

[모집] 필리핀 성생식보건 및 위기아동보호를 위한 기초 의료서비스 개선사업(UNICEF) 예비조사 전문가

2023.11.13.(월)/KOICA 동남아시아2실 필리핀사무소

한국국제협력단(KOICA)은 우리정부의 개발도상국에 대한 무상원조사업을 전담하고 있는 외교부 산하 정부기관입니다. KOICA 동남아시아2실과 필리핀 사무소는 [11.20.\(월\)까지](#) 아래 필리핀 2025년 신규 사업 형성기획을 위한 예비조사 전문가를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 개요

사업명	필리핀 칼라바손지역 성생식보건(RMNCAH) 및 위기 아동보호를 위한 기초 의료서비스 개선사업(UNICEF)
사업기간/규모	2025-2029년 / 1,800만불
사업내용(잠정)	<ul style="list-style-type: none"> • 목적: 필리핀 칼라바손 지역 성생식 모성보건 서비스 강화 및 위기 아동·청소년·여성 보호를 통해, 모성사망, 영아사망, 아동사망 감소에 기여하며, 보편적 의료 보장 달성에 기여 • 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 위기아동보호, 지리적고립지역(GIDA) 대상 응급의료 서비스, 의료 정보 시스템 강화를 포함한 성생식 모자보건 의료서비스 국가 및 지방 정책 가버넌스 강화 - 성생식 모자보건 시설 개선을 통해 지리적 고립지역(GIDA) 대상 응급 지원 등 의료 서비스 접근성 확대 - 의료 역량강화 및 지역사회 기반 인식개선을 통한 성생식 모자보건 서비스 전문성 제고
조사방법	문헌조사 및 현지조사
조사 일정	2023.12.6.(수) - 27.(수) / 총 투입일수 18일 - 국내 사전조사(문헌조사): 12.6.(수) - 8.(금) / 3일 - 본 조사(현지파견): 12.10.(일) - 19.(화) / 10일(입출국일 포함) - 보고서 정리 및 초안 제출: 12.20.(수) - 27(수) / 5일(휴일제외) - 최종본 제출: 본 조사 실시 후 1개월 이내
분야 및 인원	- 모성보건 / 3급 이상 / 1명 - 아동보호 / 4급 이상 / 1명 - 의료시설(건축) / 4급 이상 / 1명 - 성과관리 / 4급 이상 / 1명 - 조사지원 / 5급 이상 / 1명
지원서 접수기간	2023.11.13.(월) ~ 11.20.(월)

※당초 2개 사업으로 PCP를 구성하였으나, 1건으로 통합하여 예비조사를 실시하고, 1개 PD로

통합하여 사업계획 추진 예정 (UNICEF와 필리핀정부간 협업이 우수하여 시너지 효과 다대)

※본 조사는 현장 방문조사로 진행되며, 필요 시 사전조사 중 온라인회의 실시 예정

※인건비는 최종 산출물 제출 후 지급 예정이며(2024년 1월 이후), 사업심사위원회 결과에 따라 산출물 보완 요청을 할 수 있음

※실제 조사기간 및 투입일수는 필리핀 현지사정에 따라 변동될 수 있으며, 총 조사기간 외 사전·사후 행정처리 및 업무협의를 위한 일정 별도고려 필요

2. 자격 요건 및 주요 과업

구분	인원	자격요건
모성보건	1	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA 전문가기준 3급 이상 적격자 • 해당 분야 경력 또는 관련 분야 학위 보유자, 영어 의사소통 가능한 자 □ (우대) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA 및 국내외 ODA 사업 기획·조사 또는 사업수행 및 관리 업무 경험자 • 영어능통자 □ (주요과업) <ul style="list-style-type: none"> • 사업타당성, 추진계획 등 사업 전반 방향성 제시 및 사업 범위 적절성 검토 • 모성보건 관련 정책, 법, 제도, 수원기관 사업추진 여건 검토 • 사업추진계획 작성(사업내용, 예산, 산출물 품질관리(POD/OD), 성과관리계획(PDM 포함), 조달계획, 위험관리 등)
아동보호	1	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA 전문가기준 4급 이상 적격자 • 해당 분야 경력 또는 관련 분야 학위 보유자, 영어 의사소통 가능한 자 □ (우대) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA 및 국내외 ODA 사업 기획·조사 또는 사업수행 및 관리 업무 경험자 • 영어능통자 □ (주요과업) <ul style="list-style-type: none"> • 사업타당성, 추진계획 등 사업 전반 방향성 제시 및 사업 범위 적절성 검토 • 아동보호 관련 정책, 법, 제도, 수원기관 사업추진 여건 검토 • 사업추진계획 작성(사업내용, 예산, 산출물 품질관리(POD/OD), 성과관리계획(PDM 포함), 조달계획, 위험관리 등)
의료시설 (건축)	1	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA 전문가기준 4급 이상 적격자 • 해당 분야 경력 또는 관련 분야 학위 보유자, 영어 의사소통 가능한 자 □ (우대) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA 및 국내외 ODA 사업 기획·조사 또는 사업수행 및 관리 업무 경험자 • 영어능통자 □ (주요과업) <ul style="list-style-type: none"> • 병원, 보건소 등 의료시설 건축(신축, 리모델링 등) 계획 수립 및 검토 • 사업추진계획 작성(사업내용, 예산, 산출물 품질관리(POD/OD), 성과관리계획(PDM 포함), 조달계획, 위험관리 등)
성과관리	1	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA 전문가기준 4급 이상 적격자 • 해당 분야 경력 또는 관련 분야 학위 보유자, 영어 의사소통 가능한 자 □ (우대) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA 및 국내외 ODA 사업 기획·조사 또는 사업수행 및 관리 업무 경험자 • 영어능통자

		<ul style="list-style-type: none"> □ (주요과업) <ul style="list-style-type: none"> • PDM, 성과관리, 품질관리 체계 구축 • 사업수행계획 체계 및 계획 전반 검토, 정리 (사업추진계획 수립, 일정관리, 품질관리, 위험관리, 성과관리, 예산, 조달계획, 타 부처, 공여국 유사사업 중복방지 및 연계성 검토, 인권·환경 영향 분석 등) • 성과관리 관련 산출물 일체 작성
조사지원	1	<ul style="list-style-type: none"> □ (필수) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA 전문가기준 5급 이상 적격자 • ODA사업 기획, 성과관리 및 평가 기경험자, 또는 관련 분야 학위 보유자 • 영어로 업무협의 및 의사소통이 원활한 자 □ (우대) <ul style="list-style-type: none"> • KOICA ODA 사업 조사 참여 유경험자 • KOICA 글로벌인재양성 프로그램 참여 유경험자 • 국제개발협력 관련 학력 및 성과관리 교육 이수자 □ (주요과업) <ul style="list-style-type: none"> • 조사 관련 국내외 자료 수집 및 분석 지원 • 조사 체크리스트, 전문가 일정 조율, 회의록, 자료조사, 예비조사 결과보고서 (PD1) 취합 등 작성 전반 지원 • 성과관리, 품질관리, 소요예산안 작성 지원

※과업내용은 조사 수행과정에서 변경될 수 있으며, 전문가 선발 완료 후 착수회의를 통해 최종 조정 예정
※공모로 인한 적격자 부재 시 별도 섭외, 재공모 또는 선발하지 않을 수 있으며, 현지 사정에 따라 조사일정 및 인원 변동 가능
※현지 전문가 모집 및 선발 가능

○ 전문가 주요 과업(공통)

- 사업추진 여건 분석, 수원국 현황 및 개발수요 분석
- 사업대상지역 현황(문제점)분석 및 사업추진을 통한 성과달성 가능성 검토
- 사업 추진에 따른 수혜자 분석, 사업성과의 수혜자 확산방안 검토
- 수원기관 사업 수행 여건(실행능력) 및 지속가능성 확보 방안 검토
- KOICA 및 타 기관 유사사업 분석
- 수원기관 분담사항 및 이행가능성 검토
- 사업추진체계 협의 및 구상(사업수행기관 구성 체계 및 과업범위)
- 사업수행계획 적정성 및 보완방안 검토
- 이해 관계자 및 위험요인 분석
- 기타 예비조사 수행과정에 따른 제반 업무 등

3. 조사 단계별 주요 활동사항 및 산출물

구분	주요 활동사항	산출물/회의 및 보고회 참석	예상기한
1단계 (계획수립)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사 사전협의 회의 참여(1회, 필요시 최대 2회) ○ 예비조사 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예비조사 실시계획서 - PCP 검토 (PCP 검토위원회 의견 포함) 	<p>파견 전 1주일 내외</p>

사전조사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 운영현황, 문제점, 향후 계획, 협의대상자(기관)별 협의 안건을 포함한 체크리스트 작성 ○ 이해관계자 면담 질문지 작성 등 ○ 사전 문헌 조사 	<ul style="list-style-type: none"> - 협의안건, 체크리스트, 면담 질문지(영문) - 조사단 업무분장 등 ○ KOICA 및 수원기관 발표자료(국/영문) 	
2단계 (현지조사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장조사 실시 		파견기간
3단계 (산출물 초안 도출)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업요청기관, 수행기관, 수원기관 현황, 요구사항, 수원국 제도, 수원기관 역량 등 사업수행 여건 분석, 사업대상지 점검, 최종 부지 확인, 양국 분담사항 확인 및 이행가능성 확인 ○ 사업 성과지표 및 성과관리방안 수립 (지표설정 및 데이터 확보방안 점검) ○ 사업구성요소, 수행체계, 조달 방안 등 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 추진일정, 사업구성요소별/연도별 예산, 인력투입 계획 등 구체 사업내역 수립 ○ 조사 결과 공유 및 이해관계자 의견청취 ○ 사무소/본부/수원기관 의견수렴, 중간점검, 최종 보고 회의 ○ 산출물 도출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예비조사 결과보고서(PD1) 및 제반서류 <ol style="list-style-type: none"> ① 예비조사 결과보고서(국문/PD V.1, 국영문 사업개요서 및 예산 산출내역서 등) ② 성과관리 세부 보고서(프로젝트 성과지표 PDM, 산출물 총괄표 POD, 산출물 품질 상세내역서OD 등) ③ 주요 체크리스트(인권,환경 등) ④ 조사단 일일 활동보고서(회의록 포함) ⑤ 기타 근거자료(분석 내용, 설문결과 등 기초 데이터) 	파견 후 1주 이내
4단계 (내외부 피드백)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산출물 초안에 대한 내외부 피드백 단계에서 수정 필요사항 도출 시 보완작업 		파견 후 4주 이내
5단계 (조사마무리)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종산출물 도출 후 행정처리 (인건비 지급 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 예비조사 결과보고서(PD1) 및 제반서류 	최종산출물 제출 후 14일
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 심사위원회 결과에 따라 필요시 추가 보완 작업 		필요시 조사기간 종료~사업 심사 결과 시

○ 조사 결과보고서 및 주요 산출물 목록

- 영문 PCP 수정본
- 국문 PD ver.1
- PD 작성 체크리스트
- 국문 및 영문 사업개요서
- 예산세부내역서
- 성과관리양식(PDM, 성과점검양식, 지표정의서)
- 산출물 품질기준 (POD, OD)
- 주요 체크리스트 (인권, 환경, 기후변화, 젠더 등)
- 조사회의록
- 조사결과 요약본

4. 조사경비

- 조사단 활동보고서에 근거하여, 투입일수에 따른 인건비 지급(현지 본조사 일정은 기술료 지급 포함), 현지조사 기간 체재비(일,식비), 숙박비 지급, 왕복항공료 지급, 여행자 보험 가입
 - KOICA '전문인력파견사업 기준'에 따라 전문가등급별로 차등 지급
 - 공무원인 경우에는 「공무원여비규정」에 의거하여 지급
 - 산출물 최종 수정본 제출 이후 지급

5. 전형기준 및 방법

- 전형절차 : 서류 심사 (*심사기준표는 붙임 2 참조)
- 지원방법
 - 소정양식의 지원서(붙임1)를 작성하여 이메일(isouth@koica.go.kr)로 제출
 - 메일제목 및 파일명은 “지원자명_모집분야_필리핀(보건1)”로 통일
 - 필요시 지원서 외에 참고용 이력서 제출 가능하며, 지원서와 함께 압축 파일로 송부
- 지원서 제출기간 : 2023.11.13.(월)~11.20.(월) 오전 11시까지(한국시간 기준)
 - 결과안내 예정일 : 2022.11.23.(목)
- 기타
 - 선정결과 및 향후 추진일정은 지원서 송신 이메일로 개별통지 예정
 - 선정된 전문가에 한해서 영문이력서 등 추가자료 요청 예정
 - 경력증명서 등 제반 서류는 최종 선발자에 한해 추후 증빙 접수예정으로 이력서 내용과 다르거나 허위로 판명될 경우 선정 취소
 - 파견 후 활동성과 심사평가 실시 예정
- 이해상충방지 관련 안내
 - 본 사업의 형성과 관련 이해상충서약서를 작성 및 제출하고 전문가파견 용역계약을 체결하여 참여한 전문가는 전문가파견 용역계약서 계약조건 제4조 및 이해상충방지서약서에 의한 금지사항을 준수하여야 함. 이를 위반하여 형성 전문가가 본 입찰에 참여하는 경우, 전문인력파견사업

시행세부지침 제9조에 의거 전문가 지위 박탈 및 재파견 배제 등의 불이익을 당할 수 있으며, 기술평가 시에도 고려될 수 있음.

- 관련 문의처 : 동남아시아2실 남일우 과장(isouth@koica.go.kr/031-740-0441)

- 붙임 1. 지원서 양식 1부
- 1-1. 개인정보 이용 동의서 1부
 - 2. 예비조사 산출물 양식 각 1부
 - 3. (참고) 전문인력 업무처리에 관한 지침 개정 1부
 - 4. (참고) 사업관련자료(PCP, 사업개요서) 각 1부. 끝.