

# I. 학자금대출 신청준비

## 서비스이용자 등록 및 로그인

## 로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.  
 백신프로그램 선택 설치  
※ 안전한 서비스 이용을 위해 백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드  
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.  
- : 활성화 상태 / : 비활성화 상태

금융인증서

공동인증서

디지털원페스

간편인증(민간인증서)

### 공동인증서 로그인

금융기관에서 발급받아 본인확인, 전자거래 등에 이용할 수 있는 인증 서비스입니다.



공동인증서 로그인



브라우저인증서 로그인

※ 공동인증서로 로그인하려면 서비스이용자등록 후 해당 인증서를 한국장학재단에 등록하셔야 합니다.  
※ 기존에 타 인증서를 등록해둔 상태에서 신규등록하면 기존 인증서(공동, 금융)는 자동 연결해제됩니다.

공동인증서 등록

공동인증서 안내

서비스이용자등록

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비** 필수

# II. 학자금대출 신청

## 신청 시작



푸른등대 한국장학재단

장학금

학자금대출

인재육성

### 학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간  
나의 학자금 지원구간 확인  
학자금 지원구간 최신화 신청  
(구 이의신청)  
(가구원용)가구원 정보제공  
동의현황 및 동의하기  
(학생용)가구원 정보제공  
동의현황  
국외 소득·재산 신고 현황  
가구원 학자금 지원구간 산정  
현황

### 학자금대출 안내

학자금대출 소개하기  
취업 후 상환 학자금대출  
일반 상환 학자금대출  
농촌출신대학생 학자금융자  
학점은행제 학습자  
학자금대출  
한·미 대학생 연수 (WEST)  
프로그램 어학연수비대출  
특별상환유예대출  
한국장학재단 저금리  
전환대출 소개하기  
금융교육

### 종합조회

**학자금대출 신청**  
학자금대출 신청가이드  
사전신청현황  
서류제출현황  
**학자금대출 실행  
(신청현황)**  
**학점은행제 학습자  
학자금대출 실행  
(신청현황)**  
농촌학자금융자 실행  
한국장학재단  
저금리 전환대출

## 학자금대출 신청

### 학자금대출 신청

**전환대출**  
일반 상환 학자금대출을  
취업 후 상환 학자금대출로

**학자금대출**  
일반 상환 학자금대출  
취업 후 상환 학자금대출  
농촌출신대학생 학자금융자

**한·미 대학생  
연수(WEST) 프로그램**

**학점은행제 학습자  
학자금대출**  
일반 상환 학자금대출

### 학자금대출 신청일정

- 등록금대출(일시납)
  - 신청: 2024.1.3.(수) 9시 ~ 4.25.(목) 18시
  - 실행: 2024.1.3.(수) 9시 ~ 4.26.(금) 17시
- 등록금대출(분납), 생활비대출
  - 신청: 2024.1.3.(수) 9시 ~ 5.16.(목) 18시
  - 실행: 2024.1.3.(수) 9시 ~ 5.17.(금) 17시
- 취업 후 상환 전환대출
  - 신청: 2024.1.3.(수) 9시 ~ 5.20.(월) 18시
  - 실행: 2024.1.3.(수) 9시 ~ 5.21.(화) 17시

맞춤설계 바로가기  확인

\* 신청 기간이 아닌 경우, 맞춤설계를 통해 신청기간 도래시 사전 안내  
가능

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 학사모 아이콘의 학자금 대출 버튼 클릭

# III. 신청서 작성

## Step 1. 신청동의 및 서약

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEP1 신청동의 및 서약

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

#### 「공공재정환수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.  
 앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고,  
 약의적인 부정청구 행위에 대해서는 **최대 5배까지 제재부가금을 부과**하게 됩니다.  
 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다  아니요

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다  아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.  
 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.  
 본인은 소득 재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의를 **미완료**된 경우, 학자금 지원기간 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.  
 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원기간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

#### 상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다  아니요

· 성 명:  · 주민등록번호:

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

[전자서명 동의 >](#) [취소 >](#)

선택하세요!

🔒 인증이 필요한 서비스입니다.

[공동인증서 \(구 공인인증서\)](#) [금융인증서](#) [간편인증서](#)

**Tip**

- 개인정보 제공 및 약관동의의 [내용확인] 버튼을 클릭하여 동의서 내용 확인 필수 (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)  
 ※ 선택적 동의사항은 동의하지 않음으로 선택 가능
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 2. 학교정보 입력(학부)

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEP2 학교정보 입력

2024년도 1학기

신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

#### ○ 학교정보

\* 는 필수 입력사항입니다.

학교정보 불러오기*	<input type="radio"/> 불러오기 <input type="radio"/> 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력 해주시기 바랍니다.		
학교구분 *	학부 <input type="button" value="v"/>	학적구분 *	학부 재학 <input type="button" value="v"/>
학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

소속대학 *	<input type="text"/> ※ 학점은행제는 국가장학을 지원하지 않음		
학과/전공 *	<input type="text"/>	단과대학	<input type="text"/>
학번/수험번호 *	<input type="text"/>	학년 *	전년 <input type="button" value="v"/> ※ 신청학기 기준 학년 입력
입학년월 *	전년 <input type="button" value="v"/> 전월 <input type="button" value="v"/>	입학예정년월 *	전년 <input type="button" value="v"/> 전월 <input type="button" value="v"/>

#### ● 학적 입력 시 유의사항

- 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
 ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼용될 경우, 소속 대학에 문의)  
 ※ 1학기 신입생으로 국가장학을 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학을 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)  
 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

#### ● 소속대학 입력 시 유의사항

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속된 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(전)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

#### ● 기타

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학을 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자를 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

[확인 >](#)

[취소 >](#)

Tip

- 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능  
 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
- 신청정보 오입력 시 대출 심사 및 실행 오류가 발생할 수 있으므로 정확한 정보 입력 필수
- 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 2. 학교정보 입력(대학원)

1 2 3 4 5 6 7

### STEP2 학교정보 입력

2024년도 1학기  신청합니다.

[신청매뉴얼보기 >](#) [신청가이드 바로가기 >](#)

#### ○ 학교정보

\* 는 필수 입력사항입니다.

학교정보 불러오기*	<input type="radio"/> 불러오기 <input checked="" type="radio"/> 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력 해주시기 바랍니다.		
학교구분*	<input type="text" value="대학원"/>	학적구분*	<input type="text" value="선택"/>
학생명	주민등록번호		
상태	신청	신청일자	
소속대학*	<input type="text"/> ※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가		
학과/전공*	<input type="text"/>	단과대학	<input type="text"/>
학번/수험번호*	<input type="text"/>	학년*	<input type="text" value="선택"/> ※ 신청학기 기준 학년 입력
입학년월*	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>	졸업예정년월*	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>

#### • 학적 입력 시 유의사항

- 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.  
 ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 불응될 경우, 소속 대학에 문의)  
 ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학이정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종통보 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)  
 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

#### • 소속대학 입력 시 유의사항

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(요 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

#### • 기타

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자를 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

#### ○ 학자금 지원구간 산정 여부 선택

- ※ 학자금 지원구간이란? 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값 [상세보기 >](#)
- ※ 학자금 지원구간 산정 결과 4구간 이하일 경우, 취업후 상환 학자금대출 이용 가능

<input type="radio"/> 예(취업후 상환 학자금대출 희망자) <input type="radio"/> 아니오
• 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출만 이용 가능 • 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨 ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함) • 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 일반 상환 학자금대출 실행 가능 • 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출 실행 후 학자금 지원 4구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능 • 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

[확인 >](#) [취소](#)

Tip

- 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능  
 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 취업 후 상환 학자금대출 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택  
 (단, 만 40세 이하+학자금 지원 4구간 이하 대학원생 및 전문대 전문기술석사과정 재학 예정자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 신청 가능)
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(1)

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEP3 개인정보 입력

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

#### ○ 개인정보 \* 는 필수 입력사항입니다.

학생명		주민등록번호	
전화번호	<input type="text" value="없음"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대전화번호 *	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>		
실거주지 주소 *	<input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a> <input type="text"/>		
병역사항 *	<input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요  
(카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(2) 학부

### ○ 결혼여부확인

결혼여부\*  미혼  기혼  이혼  사별  
\* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 여성)

### ○ 장애인 확인

장애인 확인\*  예  아니오

### ○ 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부

학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부\*  예  아니오  
\* 학부생으로 "아동복지법"에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 "아동복지법" 및 보건복지부령에 따라 적절한 기준의 가정에 위탁된 보호(종료)아동

### ○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항\*  기초생활수급자  차상위계층  해당없음 증빙서류확인 >

### ○ 가족정보(부모님)

**미혼 선택시 부모 및 형제정보 입력**

아버지 정보

구분\*

이름\*

주민등록번호\*  -

전화번호  -  -

휴대전화번호\*  -  -

어머니 정보

구분\*

이름\*

주민등록번호\*  -

전화번호  -  -

휴대전화번호\*  -  -

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 상황과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

### ○ 가족정보(배우자)

**기혼 선택시 배우자 및 자녀정보 입력**

구분\*

이름\*

주민등록번호\*  -

전화번호  -  -

휴대전화번호\*  -  -

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 상황과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

### ○ 자녀 정보

자녀

자녀 가구 여부\*

\* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)  
 \* 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함  
 \* 23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능  
 \* 국가장학금 고유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)  
 \* 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 이혼, 사별 선택시 - 자녀 정보 입력

### ○ 자녀 정보

자녀

자녀 가구 여부\*

\* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)  
 \* 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함  
 \* 23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능  
 \* 국가장학금 고유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)  
 \* 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 '여'에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필수  
 서류 미제출 시 대출 심사 진행이 지연될 수 있으며, 오신청자의 경우 변경 필요
- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력  
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(2) 대학원

### ○ 결혼여부확인

결혼여부 *	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 ※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(이혼 아님)
--------	--

### ○ 장애인 확인

장애인 확인 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
----------	--

### ○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

[증빙서류확인 >](#)

선택사항 *	<input checked="" type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input type="radio"/> 해당없음
--------	---

#### ○ 가족정보(부모님)

**미혼 선택시  
부모 및 형제정보 입력**

아버지 정보	
구분 *	선택
이름 *	입력
주민등록번호 *	입력
전화번호	입력
휴대전화번호 *	선택
어머니 정보	
구분 *	선택
이름 *	입력
주민등록번호 *	입력
전화번호	입력
휴대전화번호 *	선택

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 상황과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 명해 바랍니다.  
\* 외국인 등 고유식별번호, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

#### ○ 가족정보(배우자)

**기혼 선택시  
배우자 및 자녀정보 입력**

구분 *	선택
이름 *	입력
주민등록번호 *	입력
전화번호	입력
휴대전화번호 *	선택

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 상황과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 명해 바랍니다.  
\* 외국인 등 고유식별번호, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

#### ○ 경제 정보

신청자 본인 포함 형제/자매 <input type="checkbox"/> 중 나는 <input type="checkbox"/> 다자녀 가정 <input type="checkbox"/> * 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.) * 이혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 * 다자녀 국가장학금 지원(대상자 제외) * '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 * 국가장학금 고유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) * 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
---

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

#### ○ 자녀 정보

자녀 <input checked="" type="checkbox"/>	* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.) * 이혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 * '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 * 국가장학금 고유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) * 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
--	---

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 이혼, 사별 선택시 - 자녀 정보 입력

### ○ 자녀 정보

자녀 <input checked="" type="checkbox"/>	* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부모는 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.) * 이혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 * '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능 * 국가장학금 고유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이) * 농촌학자금용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용
--	---

\* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
  - 실명확인이 안 될 경우 NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
  - 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요

9

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(3)

### 재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 \*

예  아니오

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자란, [① 영주교포자, ② 해외근무자 자녀, ③ 유치과학자·교수요원 자녀, ④ 기타 재외국민의 자녀(자영업자·현직법인 근무자), ⑤ 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥ 외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함)\* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.
- 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당
- 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외)
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

웹 페이지 메시지

 재외국민 특별전형으로 입학전형을 선택하셨습니다.  
학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 모두 국외 소득·재산을 반드시 신고해야 합니다.

확인

### 재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 \*

예  아니오

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자란, [① 영주교포자, ② 해외근무자 자녀, ③ 유치과학자·교수요원 자녀, ④ 기타 재외국민의 자녀(자영업자·현직법인 근무자), ⑤ 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥ 외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함)\* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.
- 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당
- 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외)
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

웹 페이지 메시지

 일반 입학전형으로 선택하셨습니다.  
신청인이 입력한 입학전형 정보가 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

확인

Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크  
- 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의!!
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 4. 학자금유형 선택

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEP4 학자금유형 선택

2024년도 1학기

신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

한국장학재단이 지원하는 국가장학금 등 학자금은 국가 예산으로 지원하고 있습니다.

내용확인

<input type="checkbox"/>	<b>국가장학금</b> • 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청 • 일정	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	<b>학자금대출</b> • 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청 • 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능 • 일정	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	<b>국가근로장학금</b> • 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능 • 방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요 • 상시유형(종사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가 • 일정	상세보기 >
<input type="checkbox"/>	<b>농촌출신대학생 학자금융자</b> • 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액 • 일정	상세보기 >

- 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.  
(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)
- 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 통합신청 기간에 미리 학자금대출을 신청하시기 바랍니다.  
(학자금 지원구간 확인까지 가족관계 확인 및 가구원동의 완료 후 8주 내외가 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상환의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 학자금 대출 실행 시, [학부생] 학자금지원구간 8구간 이하 또는 다자녀, 자립준비청년(보호아동 포함)과 [대학원생] 학자금지원구간 4구간 이하인 경우, 일반 상환 학자금대출 또는 취업후 상환 학자금대출 중 선택하여 대출 실행이 가능합니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농촌학자금융자) 및 장학금(국가장학금(I, II유형, 다자녀, 지역인재), 국가근로장학금)입니다.  
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 법학전문대학원 장학금은 홈페이지>장학금>장학금신청>신청서작성 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.
- 국가장학금(I, II유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계-동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

국가장학금 대상학교 검색 >

24년도 학자금 대출 제한대학 명단 >

국가근로장학금 참여대학 검색 >

• 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하여야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다

• 서류제출 기간:

• 가구원 동의 기간:

※ 위 절차가 지연되는 경우, 학자금 지원구간 산정(일반적으로 약 8주 소요)이 늦어질 수 있으며, 이로 인해 장학금 선발, 지급 등에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

이전 >

확인 >

취소 >

Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금융자, 국가장학금, 국가교육근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, 대학원생일 경우 학자금대출만 신청 가능)
- 상단 안내 문구 내용확인 후 체크
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 5. 온라인 금융교육 이수

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEPS e-러닝 및 정보입력

2024년도 1학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >



### e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하여야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육

이수하기

※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을, 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(10문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 완료됩니다.
4. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

이전 >

확인 >

취소 >

강의명	이수여부	
	동영상	진단평가
학자금대출 기본교육	이수 >	이수 >
학자금대출 생활 안내	미이수 >	
신용과 신용거래 이해	미이수 >	
대출 기본용어	이수 >	이수 >
신용으로 돌아가는 세상	미이수 >	
신용회복지원제도 안내	미이수 >	
문란리 A to Z(재무설계 권택)	이수 >	이수 >
불법 사금융 예방법	이수 >	이수 >

Tip

- 학자금대출 신청자(일반/취업 후)는 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 대출신청불가)
  - 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
  - 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의 수강(1개) 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

# III. 신청서 작성

## Step 5. 농어촌정보 입력

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEPS e-러닝 및 정보입력

2024년도 1학기

신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

이름		주민등록번호	
대출상품	농촌학자금용자	신청일자	

1. 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 진산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 농촌학자금용자는 ①보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
4. 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

위 농촌학자금용자 대출신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

#### ○ 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상

1. 신청자의 보호자가 농어촌지역에 주민등록 주소를 두고 180일(6개월) 이상 거주하는 경우 → '보호자' 선택
  2. 신청자의 보호자가 농어업에 종사하는 경우 → '보호자' 선택
  3. 신청자 본인이 농어업에 종사하는 경우 → '신청자 본인' 선택
  4. 신청자 본인이 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)인 경우 → '신청자 본인' 선택
- 넷 중 한 가지를 충족해야 합니다.

- 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우 증서를 확인 할 수 있는 증빙서류를 제출해야 합니다.  
(단, 농업경영체등록증, 농업인 확인서, 어업경영체등록증, 어업인 확인서 4가지 서류만 인정)
- 외국인이 보호자(외국인등록번호 보유자)인 경우 주민등록초본(전입일자표기, 주민번호뒷자리표기)으로 확인

Tip

• Step4 학자금유형 선택단계에서 농촌출신 학자금용자를 선택할 경우, 농어촌정보 입력 필요

# III. 신청서 작성

## Step 5. 농어촌정보 입력

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### ○ 농어촌거주 및 종사정보

(Q1.) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. (신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택)	<input checked="" type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input type="radio"/> 신청자 본인
(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요

#### ○ 가족정보(보호자)

보호자 *	선택 ▼
이름 *	<input type="text"/>
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">신명확인 &gt;</a>
휴대전화 *	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호 *	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
보호자 주민등록상 주소 *	<input type="text"/> <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a> - <input type="text"/>

#### [보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

#### ○ 다문화가족 확인

다문화가족 확인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------	--

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전자자료를 활용하여 대출심사 혁격어부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 재단 대출 심사 결정은 대학 및 재단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 재단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

Tip

- 농어촌거주자 정보: 학생 본인이 농어업에 종사하거나 농식품인재 인정학과(농업계대학 농식품계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 '신청자 본인' 선택, 이외의 경우 '보호자' 선택 요망
- 농어업 종사 시 해당자 명의의 증빙서류 제출 필요
  - \* 농어업종사 증빙서류
    - 농업: 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인확인서
    - 어업: 어업경영체등록증 또는 어업인확인서

# III. 신청서 작성

## Step 5. 본인계좌 입력 [장학금 지급용]

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP5 e-러닝 및 정보입력

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청마뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

#### ○ 본인계좌 입력(장학금)

\* 는 필수 입력사항입니다.

예금주*	
등록계좌*	
계좌선택*	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요."/> <input type="button" value="신규입력 &gt;"/> * 본인 명의 계좌를 등록하여야 합니다.
예금주 주민번호*	

\* 장학금 및 농촌학자금용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

\* 농촌학자금용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임

[이전 >](#)

[확인 >](#)

[취소 >](#)

### Tip

- 장학금 및 농촌 학자금용자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step4 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농촌 학자금용자 신청을 선택하면 나타남
- Step4에서 일반/취업후 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 6. 신청정보 확인

### 신청서작성

1 2 3 4 5 **6** 7

#### STEP6 신청정보확인

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

학생명		주민등록번호	
학자금유형	일반 상환/취업 후 상환 학자금대출	신청일자	

#### ○ 개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부	
선택사항		재외국민 입학전결 여부	
소득·재산 조사 방법			

#### ○ 가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

#### ○ 학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

# III. 신청서 작성

## Step 6. 신청정보 확인(2)

○ 가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

○ 학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

○ 공동서류제출

제출서류	
------	--

- \* 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
- \* 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.
- \* 신청 시 기초생활수급자, 자상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다  아니오

---

○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다  아니오

---

○ 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원구간 산정을 위하여 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하였습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다  아니오

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 개인정보 및 금융정보 제공, 가구원 정보제공 동의에 대한 내용 확인 및 동의 절차 필요
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 전자서명 동의 후 다음 단계 이동

# III. 신청서 작성

## Step 6. 신청정보 확인(3)

### 공통서류제출

제출서류

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.  
 ※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.  
 ※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

### 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다  아니요

### 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다  아니요

### 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원구간 산정을 위하여 가구원 확인 및 가구원 내용확인 >

예, 동의합니다  아니요

**웹 페이지 메시지** X

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

※ 조사기준일(학자금 신청일 등) 이후 가구원, 소득, 재산, 부채의 변동에 대해서는 소득인정액 반영과 최신화 신청이 불가합니다.  
 ※ 상세 조사 기준 및 소득·재산 종류별 조사기준일: 고객센터 > 자료실 > 「학자금 지원구간 산정지침」 참조

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다.  
 주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.



내용 확인

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 신청정보 확인 및 한국장학재단 운영제도 안내 내용 확인
- 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 전자서명 동의 후 다음 단계 이동

# III. 신청서 작성

## Step 7. 신청 완료

### 신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

#### STEP7 신청완료

2024년도 1학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

### 신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

"미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 동의미완료 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다."

[신청현황 바로가기 >](#)

[정보제공동의현황 바로가기 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	가구원동의 독려문자 발송
1	부			미동의	<a href="#">발송하기 &gt;</a>
2	모			미동의	<a href="#">발송하기 &gt;</a>

• 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신험 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 등지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음

※ 최신험 신청 마감일 이후에는 최신험 신청 접수가 불가합니다.

• 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.

시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있습니다.

• 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

• 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황 바로가기'를 클릭하여 신청결과 확인 가능 (시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원 정보제공 동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

# IV. 학자금대출 신청확인

## 신청 확인

### 학자금대출 실행(신청현황)

#### 학자금대출 신청현황

님, 총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

[학자금대출 일정 >](#)
[거절사유상세 >](#)
[대출거절/심사중 해소방법 >](#)
[신청/실행매뉴얼 >](#)
[대출제도비교 >](#)

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태	거절/심사중사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비	해당 없음				등록대상	심사중 확인완료	<a href="#">심사중 사유상세 &gt;</a>	
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비	해당 없음				등록대상	심사중 확인완료	<a href="#">심사중 사유상세 &gt;</a>	

※ 학자금 지원 구간이 8구간 이하로 산정된 학부생과 학자금 지원 구간이 4구간 이하로 산정된 대학원생은 일반 상환 학자금대출 또는 취업후 상환 학자금대출 중 선택하여 대출실행이 가능합니다.

#### ※ 학자금대출 실행 시 유의사항

##### 1) 공통

- 학자금대출 실행 가능 시간은 오전 9시 ~ 오후 5시(토요일, 공휴일 제외)입니다.
- 대출 신청 시 소속대학(기관), 학과, 학번, 학년, 학적 등 정보를 오입력한 경우 대출 실행이 불가하니 정확한 정보인지 확인 후 실행하시기 바랍니다.
- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 성년 학부생의 대출정보는 부모에게 증지될 수 있습니다.
- ※ 학점은행 학습자 학자금대출은 미성년자 학습자의 대출정보는 부모에게 증지될 수 있습니다.
- 학자금대출을 신청하고 승인되면, [등록금실행], [생활비실행] 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하시어 대출금 지급이 완료됩니다. (취업 후 상환 전환대출의 경우 승인 이후 [전환대출실행] 버튼 클릭)
- 학자금대출 승인 이후 실행버튼이 비활성화된 경우 상담센터(1599-2000)로 연락바랍니다.
- 21-2학기부터 학자금대출 관련 안내 메시지가 카카오톡문자로 발송되는 점 참고해주시기 바랍니다. (단, 발송 실패 시 문자 발송되며 확인되지 않는 경우 상담센터 (1599-2000) 연락 요망)
- 2개 이상의 복수학적자의 경우, 1개 학적에 대하여만 학자금대출이 가능합니다.(예시: IC대출 실행 후 학점은행제 대출 불가)

##### 2) 등록금대출

- 학자금대출 승인 후 대학(기관)에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학(기관) 등록금 수납을 위한 등록금대출 실행이 가능합니다.
- 등록금 수납일정이 임박하였으나 [심사중]으로 심사결과가 확인되시는 경우, 상담센터(☎ 1599-2000)으로 연락 바랍니다.
- \* 일반 상환 학자금 사전승인 요건: 1) 대출 신청 및 서류제출 완료, 2) 수납일정 임박한 경우, 3) 학사정보 및 수납원장 확인, 4) 성적, 이수학점 등 그 외 심사요건 모두 충족
- 한국장학재단의 등록금대출을 받아 납부하는 교육비는 등록금을 납입하는 연도에 교육비 세액 공제를 받을 수 없습니다. 학생이 등록금대출금을 상환하는 연도에 원리금 상환액에 대하여 교육비 세액 공제를 받을 수 있습니다.

##### 3) 생활비대출

- 신입생(신입생, 편입생, 재입학생)은 대학 등록을 완료(기등록/기납부)하였거나, 해당 학기 등록금대출을 실행한 경우만 생활비대출 실행이 가능합니다.
- 해당 학기 학사정보 및 학자금 지원구간이 확인된 재학생에 한하여 대학(원) 등록 전 생활비 우선대출이 가능합니다.(단, 우선대출 금액한도 50만원, 횟수한도 1회(전환대출 이용횟수 제외))
- (1) 학자금 지원구간 미산정자인 경우, 일반 상환 학자금 사전승인 필요(사전승인 요건 모두 충족 필요)
- ※ 학자금 지원구간 산정 미신청한 대학원생의 경우, 학사정보만 있어도 생활비 우선대출 가능(그 외 요건 충족)
- (2) 재학생 생활비 우선대출 실행 후 미등록 시 생활비 즉시 상환의무 및 향후 대출 제한의 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 학자금 지원구간 산정 미신청한 대학원생의 경우 학사정보만 있어도 일반 상환 생활비 우선대출이 가능합니다.
- 생활비대출 우선실행 후 대학 등록을 완료(기등록/회차 이상 기납부)하거나 등록금대출을 실행할 경우, 금액한도 학기당 150만원(우선대출 이용한도 포함), 횟수제한 없이 생활비대출 실행이 가능합니다.
- 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료(기등록/ 모든 회차 기납부)하지 않거나 해당 학기 등록금대출을 실행하지 않은 경우, 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.

##### 4) 취업후 상환 전환대출

- 일반 상환 학자금대출을 실행한 학부생 및 대학원생이 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하는 경우, 해당 학기 전환대출 기간 내 취업 후 상환 학자금대출로 전환이 가능합니다.
- 생활비대출만 보유한 경우 재단 등록금대출 실행기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행이 가능합니다.
- 전환대출 실행 후 등록금대출 실행이 불가하므로 등록금대출이 필요한 경우 실행 후 전환하시기 바랍니다.
- 전환대출 실행시점까지의 일반상환 학자금대출 이자 발생분에 대하여 재단에 등록한 학생 명의 입출금 계좌에서 출금되므로 전환대출 실행 전 입출금계좌에 잔고를 유지하여 주시기 바랍니다.
- 신(원)입생 등록금 추가대출 이용(예정)자의 경우, 취업 후 상환 전환대출 실행 시 타대학으로 등록금 추가대출이 불가할 수 있습니다.

##### 5) 농촌학자금용자 전환대출

- 일반/취업후 상환 학자금대출을 실행한 학부생은 농촌학자금용자 자격요건을 충족하는 경우에 해당학기 농촌학자금용자로 전환 실행 가능합니다.

[서류제출현황 바로가기이동 >](#)
[신청서보기 >](#)
[신청서 인쇄 >](#)
[신청서 취소 >](#)
[신청수정\(소속대학변경\) >](#)

## Tip

- 신청결과는 학자금대출 > 학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서도 확인(본심사기간) 가능  
 ※ '사전'신청기간에는 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 사전신청현황 메뉴에서 확인
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능  
 단, 학자금대출 실행이후 신청취소 및 수정 불가
- 체크박스 클릭 후 '서류제출 현황 바로가기' 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출(1)

### 서류제출현황

#### 2024 년 1 학기 서류제출 현황

[서류제출하기 >](#)

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

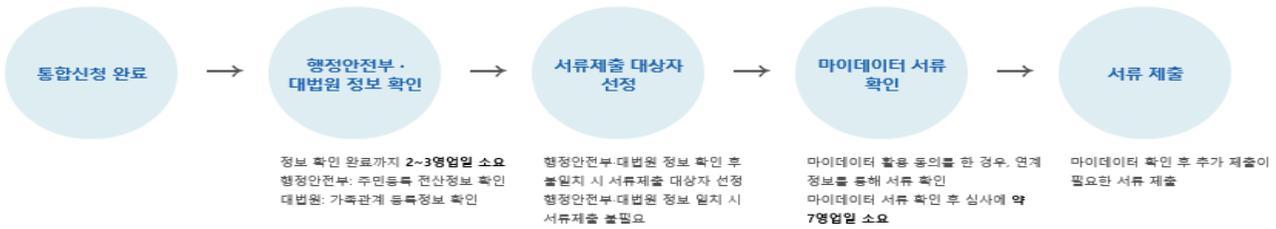
구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공통 필수서류	부또는모의 가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-
공통 선택서류	차상위계층 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
- 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 선정여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 선정여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.
- 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대출 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)
  - ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
  - ② 보호아동(아동복지시설): 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
  - ③ 보호아동(가정위탁): 가정위탁보호확인서
- \* 오신청자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

#### [신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계로 제출 가능
- (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- 최종완료 여부에 '마이데이터 확인 중'은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.
- ※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리 통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인인 경우 보건복지부등 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- 농촌학자금용자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일 학기의 서류제출은 신청상표 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- 단 45세 이하 전문대학교 재학학과(재용조건형에 한함) 재학 중인 학부생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
- 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- 형제·자매(자녀) 정보 증명서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서
  - 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수
  - 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3\*\*\*\*\* 형식으로 마스킹 후 제출
- 다른외가족 기본서류: 가족관계증명서
  - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 주민발급기 발급 서류도 인정)
- '일부사할' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#) [정보제공동의원할 >](#) [가족정보수정 >](#)

Tip

- 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출현황 화면에서 '서류제출' 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출(2)

### ◆ 서류제출

이름		주민등록번호	
신청학기		신청일자	

### 서류제출

서류종류	파일첨부
부또는모의 가족관계증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="추가 &gt;"/>

- \* [찾아보기] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- \* 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- \* 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- \* 서류제출 가능 파일형태: gif, jpg, jpeg, png, PDF  
- PDF 파일의 경우 반드시 암호설정 해제 후 제출해주시기 바랍니다.
- \* [\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#) [제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)

Tip

- 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내
  1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
  2. 서류제출 화면에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
  3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 '저장' 버튼을 클릭



# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원동의(2)



한국장학재단

장학금

학자금대출

인재육성

기부

기숙사

고

### 학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간  
↳ 지원구간 확인

학자금 지원구간 최신화 신청  
(구 이의신청)

(가구원용)가구원 정보제공  
동의현황 및 동의하기

(학생용)가구원 정보제공  
동의현황

국외 소득·재산 신고 현황

가구원 학자금 지원구간 산정

### 정보제공 동의현황

### 학자금대출 안내

학자금대출 소개하기

취업 후 상환 학자금대출

일반 상환 학자금대출

농촌출신대학생 학자금융자

학점은행제 학습자

학자금대출

한.미 대학생 연수 (WEST)

프로그램 어학연수비대출

특별상환유예대출

하교장학재단 저금리

### 종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 신청가이드

사전신청현황

서류제출현황

학자금대출 실행  
(신청현황)

학점은행제 학습자

학자금대출 실행

(신청현황)

농촌학자금융자 실행

### 학자금 중복지원방지

중복지원방지 제도 안내

중복지원현황조회

학자금대출 상환 안내

취업 후 상환 학자금대출

일반 상환 학자금대출

농촌학자금융자/무이자대여

군복무이자면제

재학기간 이자면제

지차체 이자지원

### 2024년 1학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

### 2024년 1학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

※ 공적자료로 증빙할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.

공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '개인·금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

### 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

Tip

- 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금 지원구간 > (학생용)가구원 정보제공 동의현황에서 **가구원 정보제공 동의 현황 조회**
- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상 (미혼) 부모 (기혼) 배우자