

민주화운동기념사업회

2024년 체험형 청년인턴 채용

민주화운동기념사업회는 민주화운동을 기념하고 그 정신을 계승하기 위한 사업을 수행하여 민주주의의 발전에 이바지함을 목적으로 「민주화운동기념사업회법」에 의하여 2001년 11월 설립된 공공기관입니다. 민주화운동기념사업회와 함께하실 체험형 청년인턴을 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024. 3. 22.

민주화운동기념사업회 이사장

1. 채용 분야 및 인원

채용구분	고용형태	채용 분야	인원	근무기간
체험형 청년인턴	기간제 계약직	국제협력	1	2024. 5. 1. ~ 2024. 7. 31. ※ 계약 종료 후 근로계약관계 소멸
		기념행사 운영	1	
		사료 조사	2	

2. 채용 방법: 블라인드 채용

3. 응시 자격

가. 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년(만 34세 이하인 청년, 임용예정일 기준)
나. 민주화운동기념사업회 인사 규정 제15조 제1항 임용결격사유에 해당되지 아니한 자

- 제15조(임용 결격 사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.
1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 하나에 해당하는 사람
 2. 신체검사 결과 직무수행이 불가능한 사람
 3. 기념사업회 징계에 의하여 해임 처분을 받은 후 3년이 지나지 아니한 사람
 4. 기념사업회 징계에 의하여 파면 처분을 받은 지 5년이 지나지 아니한 사람
 5. 기념사업회 비위 채용자로 합격 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
 6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
 7. 전직 근무기관에서 채용비리 연루로 인해 채용취소 등 면직 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

다. 미취업 청년층의 직무 체험기회 제공 취지에 따라 아래 대상자는 지원 불가

- ① 취업하여 재직 중인 자와 취업이 결정된 자
- ② 고용보험 가입 누적기간이 1년(12개월) 이상인 경력자
- ③ 사업회 청년인턴 유경험자

라. 임용예정일부터 출근이 가능한 자

4. 채용 전형 및 평가 계획

전형	평가 항목
1차 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> • 만점: 100점 만점(가산점 별도) • 구성: 입사지원서, 자기소개서 • 배점: 지원 동기·포부 40점, 자기개발 노력 30점, 공동체 가치 30점 • 합격: 평가위원 개별점수 70점(가산점 포함) 이상 득점자 중 평균 점수 고득점순으로 채용 분야별 5배수 이내 선발(동점자로 5배수 초과 시 전원 합격)
2차 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> • 내용: 조직이해, 직무수행적합도, 가치관/태도 등 종합 면접 • 방법: 질의응답 • 합격: 평가위원 개별점수 70점 이상 득점자 중 평균 점수 최고득순 선발 • 예비합격자 <ul style="list-style-type: none"> - 평가위원 개별 점수 70점 이상 득점한 자 중 합격자를 제외하고 고득점 순으로 채용예정인원의 1배수 범위 내에서 예비합격자로 선발할 수 있음 (합격자의 임용 포기, 결격 사유 등으로 결원 발생 시 채용 여부 검토) - 예비합격자 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 1개월
※ 각 전형별 원점(제로베이스, zero-base)에서 평가	

5. 근로 조건

구분	근로 조건
근로 시간	<ul style="list-style-type: none"> • 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주 5일(월~금) 40시간 • 시차출퇴근제 사용 가능
보수	(1개월 만근 기준) <ul style="list-style-type: none"> • 기본급 1,980,000원(세전, 급식보조비 140,000원·시간외근무수당 별도) • 위 금액에서 제세공과금 공제 후 지급(소득세, 4대보험료 등)
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> • 선택적 복지비 지급 등
휴가	<ul style="list-style-type: none"> • 1개월 만근 시 1일의 휴가 부여 • 취업 활동(면접 참가 등)이 필요한 경우 특별휴가 부여
근무 장소	경기도 의왕시 내손순환로 132, 민주화운동기념사업회

6. 가점 사항

구분	내역		가산점	적용 전형
사회 형평적 가점	관련법령에 따른 취업보호·지원대상자(증명서) ※ 본 채용은 분야별 최종합격자가 3인 이하로 「국가유공자법」 제31조제3항에 의거, 가점으로 인한 최종 합격자 발생이 불가함. 단, 응시자가 선발예정인원 이하일 경우 그러하지 아니함.			
	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(증명서)		5	서류 전형
자격증 가점	한국사능력시험	1급	3	서류 전형
		2급	2	
	컴퓨터활용능력	1급	3	
		2급	2	
	사무자동화산업기사		2	
	정보처리기사		3	
	정보처리산업기사		2	
	※ 해당 자격증이 2개 이상인 경우 유리한 자격증 하나만 적용			
※ 입사지원서에 기재한 가점 사항에 대하여 증빙서류 미제출 시 허위 기재로 합격 취소				

7. 동점자 결정 순위

- 최종 합격자 예정자 중 동점자가 발생한 경우
 - 1순위: 취업지원·보호대상자
 - 2순위: 장애인
 - 3순위: 서류전형 고득점자

8. 제출 서류

제출 서류	수량	비 고
1. 입사지원서, 자기소개서	1	입사지원 시 작성
2. 고용보험 가입내역 확인서 3. 경험(경력) 증명서: 해당자 4. 가점 사항 증명서	1	면접대상자에 한하여 면접 전형 시 제출
※ 해당자: 지원서 작성 시 경력(경험)을 기재한 자 ※ 주의사항: 증빙서류를 미제출한 경우 허위 기재로 합격이 취소되니 반드시 증명서 제출이 가능한 사항만 기재		

9. 채용 일정

가. 지원서 접수 기간: 2024. 3. 22.(금) ~ 4. 5.(금) 17:00까지

나. 서류합격자 발표: 4. 11.(목), 채용홈페이지 공지

다. 면접: 4. 18.(목)

라. 최종합격자 발표: 4. 25.(목), 채용홈페이지 공지

마. 임용예정일: 5. 1.(수) 예정

※ 채용 일정은 내외부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 사업회 홈페이지, 채용 홈페이지를 통해 공지해드릴 예정입니다.

10. 지원서 접수

○ 접수기간: 2024. 3. 22.(금) 10:00 ~ 4. 5.(금) 17:00

※ 마감일 17:00까지 접수분에 한함. 마감 종료 시간 이후 접수 불가

○ 접수방법: 채용홈페이지를 통한 온라인 지원서 접수

- 채용홈페이지: <https://recruit.incruit.com/kdemo/job/2403180012/>

○ 문의처

- 채용홈페이지 게시판

- 민주화운동기념사업회 운영관리팀 인사담당(031-361-9531)

11. 기타사항

① 본 공고는 내·외부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고를 통해 공지해드릴 예정입니다.

② 공고문 등 제공된 자료와 서식 작성 기준을 자세하게 확인하여 서식을 빠짐없이 작성해주시고, 미입력·오기 등으로 인한 불이익을 받지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

③ 합격자 통보 후 아래 사항이 허위 또는 부적격자로 판명된 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.

- 입사지원서, 기타 증빙서류 등의 기재사실이 허위로 판명될 경우

- 기재한 내용에 대한 증빙서류를 제출하지 못한 경우

- 사업회 인사 규정 제15조(결격사유)에 해당하는 자로 판명될 경우

④ 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있으며, 입사지원서 등 작성 시 불필요한 개인 인적 사항(사진, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등)은 기재할 수 없습니다.

※ 입사지원서 등 불필요한 개인 인적사항이 기재될 경우 서류전형에서 탈락될 수 있음

⑤ 채용과정에서의 모든 안내 사항은 입사지원서에 기재된 연락처(휴대폰, 이메일)로 통보되오니 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.(미기재나 오기재로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음)

⑥ 제출한 증명서류는 경력(경험) 사항, 가산점 등에 대한 증빙 확인용도로만 사용되며, 면접 평가에는 영향을 주지 않습니다.(면접위원에게 제공되지 않음)

⑦ 면접전형 시 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다.

⑧ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- ⑨ 최종 합격자는 임용예정일부터 정상근무가 가능하여야 합니다.
- ⑩ 기념사업회는 직원 채용과 관련하여 일체의 인사 청탁을 받지 않으며, 청탁·압력·뇌물 행사 등을 통한 채용비리 적발 시, 부정한 방법으로 합격한 사람에 대하여 합격을 취소하고, 향후 5년간 우리 사업회는 물론 모든 공공기관 채용 시 지원할 수 없습니다.
- ⑪ 「채용절차와 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라 최종합격자를 제외한 구직자가 원본 채용서류를 받고자 하는 경우(원본 제출자에 한함) 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환을 요청하는 경우 기재출한 원본 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

■ 채용서류 반환청구 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용과정에서 **직접 제출한 원본 서류** 일체를 반환청구하실 수 있습니다.
 - ※ 이메일로 입사지원서를 제출한 경우에는 해당없음
- 반환청구기간 : 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 **14일까지**
 - ※ 청구기간이 지난 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 신청방법 : 채용서류 반환청구서 작성 후 신청
 - ※ 반드시 자필 작성 및 자필 서명(날인)
- 전자우편(insa@kdemo.or.kr), 등기우편 신청
 - ※ 전자우편은 JPG 또는 PDF 형태로 송부, 파일명은 (이름_생년월일)로 첨부
 - ※ 반환청구서를 접수한 날부터 14일 이내에 본인 확인 후 채용서류를 반환해 드립니다.
 - ※ 직접 방문수령 등을 희망하는 경우 반환청구서에 기재해 주시기 바랍니다.
 - ※ 위에 언급되지 않은 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 따릅니다.

- ⑫ 기타 궁금한 사항은 채용홈페이지 게시판이나 운영관리팀 인사담당자(031-361-9531)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

- 별첨 1. 지원서 등 작성 서식
 2. 직무기술서
 3. (서식) 채용서류 반환청구서. 끝.