

전공 강의조교(TA) 운영 계획

I 배경

- 전공 수업 효과성을 높일 수 있는 수업 환경 조성
- 교수자-학습자 간 커뮤니케이션 활성화, 피드백 강화 등에 따른 전공교육 내실화 도모

II 전공 강의조교(TA) 운영(안)

□ 대상 강좌 및 배정 기준 등

- 대상 강좌 및 배정기준
 - 학사(전공): 수강인원 30명 이상 강좌
 - 대학원: 수강인원 40명 이상 강좌 중 아래 요건 모두 충족하는 강좌
 - ① 기초교육원(단과대학) 공통 교과목 또는
 - ② BK교육연구단(팀)이 속해 있는 학과(부)의 대학원 교과목
 - 대학원 논문연구 제외

교과과정	수강인원 기준	강의조교(TA) 배정인원
학사(전공) ※ 전필, 전선, 일선, 교직 포함	30명 이상 ~ 70명 미만	1명
	70명 이상 ~ 110명 미만	2명
	110명 이상 ~ 150명 미만	3명
	150명 이상	4명
대 학원	40명 이상 ~ 80명 미만	1명
	80명 이상 ~ 120명 미만	2명
	120명 이상 ~ 160명 미만	3명
	160명 이상	4명

- 배정 원칙 ※ [붙임 1] 신청서 양식 배정 관련 예시 참조
 - (원칙) 교원의 담당 과목 중 수강인원 규모가 큰 강의에 강의연구지원장학생(이하 GSI) 우선 활용
 - (예외) 실험·실습·실기 과목의 경우 수강인원 규모가 작은 강의에 GSI 활용 가능
 - (제한) 전임교원의 경우 담당 과목 중 GSI를 TA로 활용하지 않을 경우, 전공 강의조교(TA) 신청 불가
 - (대형강의(학사 70명 이상, 대학원 80명 이상)) TA를 GSI와 전공 강의조교(TA)로 각각 활용 가능

○ 전공 강의조교(TA) 선발기준 및 예산지원

- ① 전년도 동학기 또는 직전 학기 수강인원을 기준으로 신청 및 선발 (원칙)

- 1학기 신청 및 선발: 2월 중 / 예산지원: 3월 중
- 2학기 신청 및 선발: 8월 중 / 예산지원: 9월 중

- ② 아래 강좌에 해당할 경우, 다음의 기준에 따라 선발

- 신규 개설 강의: 이번 학기 수강인원 기준으로 신청 및 선발
- 수강인원이 증가한 경우: 이번 학기 수강인원 기준으로 신청 및 선발
 - ▶①에 따라 신청 및 선발했으나 이번 학기 수강인원이 증가하여 강의조교(TA) 배정 인원이 증가한 경우
 - ▶①에 따르면 강의조교(TA) 배정 기준을 충족하지 못하나 이번 학기 수강인원 기준으로는 충족하는 경우
- 1학기 신청 및 선발: 3월 초 / 예산지원: 3월 중
- 2학기 신청 및 선발: 9월 초 / 예산지원: 9월 중

※ 이번 학기 수강인원: 정원외수강신청확정일 기준(개강 후 10일 내외)

[예시: 22.2학기 개설 강좌인 경우]

- 22.1학기 수강인원이 65명이었던 학사(전공) 강좌에 대해 전공 강의조교(TA)를 8월에 1명 선발했으나 22.2학기 정원외수강신청확정일 기준 수강인원이 70명으로 증가하여 강의조교 배정인원이 2명에 해당할 경우: 9월에 1명 추가 선발 가능
- 21.2학기 수강인원이 35명으로 강의조교 배정기준을 충족하지 못한 대학원 강좌가 22.2학기 정원외수강신청확정일 기준 수강인원이 40명이 되어 배정기준을 충족하게 된 경우: 9월에 1명 선발 가능

□ 전공 강의조교(TA) 자격 등

○ 학생: 본교 석사 혹은 박사학위과정(석·박사학위 통합과정 포함)에 재학 중인 대학원생 또는 수료한 연구생

- 단, 법인조교, 근로기준법 및 기간제법 등에 따라 근로계약을 체결한 근로자는 제외

선발 요건 관련 아래 유의사항 반드시 참조

※ 연구년(파견), 휴직 교원은 전공 강의조교(TA) 배정 대상에서 제외

□ 역할 및 복무시간

○ 역할

- 강의자료 준비, 출결확인, 시험감독, 채점 보조, 질의응답 등 강의보조
- 실험·실습 보조
- 과제물 지도, 수업 관련 학습법 지도, 멘토링 운영 등
- 기타 수업 관련 보조 업무

○ 복무시간: 주 7.5시간 (월 30시간)

□ 지원 사항

○ 개인별 지급액(학기 단위): 180만원 (=30만원 × 6개월)

- 1학기: 3월 말, 종강 후(6월 말) 각각 90만원 지급

- 2학기: 9월 말, 종강 후(12월 말) 각각 90만원 지급

※ 중단해지 시 중단·해지일까지 복무한 업무 일(월 등)수에 대해 일할(월할 등) 계산하여 지급함

○ 활동 종료 후 교무처장 명의의 전공 강의조교(TA) 활동증명서 발급

□ 선발 및 운영 절차

○ 신청 → 선발 → 예산 재배정 → 복무협약서 제출 → 운영 → 결과보고

신청	⇒	선발 및 결과 통보	⇒	예산 재배정	⇒	복무협약서 제출	⇒	결과 보고
<학과(부) →대학(원)>		<대학(원) →학사과>		<학사과 →대학(원)>		<→대학(원)>		<→학사과>
1학기: 2월 중 2학기: 8월 중		1학기: 2월 중 2학기: 8월 중		1학기: 3월 중 2학기: 9월 중		1학기: 3월 말 2학기: 9월 말		1학기: 6월 말 2학기: 12월 말

□ 유의사항

○ 전공 강의조교(TA) 선발 요건

- GSI는 전공 강의조교(TA) 활동 불가

- 기초학문분야 학문후속세대(교무과)와는 중복 활동 불가

- 기초교양 강의조교(기초교육원)를 중복으로 수행할 수 있으나, 합산하여 주 20시간 이내로 운영

○ BK21 연구장학금을 지원받는 참여대학원생은 BK재원으로 전공 강의조교(TA) 활동비 지급 불가

(전공 강의조교(TA) 활동은 가능, 재원만 별도 예산으로 재배정 예정)

○ 소속 대학(원)장 및 담당 교수에게 조교의 복무 및 금전적 보상 등 조교 제반 운영에 관해 관리·감독의 책임이 있음

○ 협약 내용과 무관한 업무를 지시하거나 협약에 명시되지 않은 교원의 사적 업무에 동원 금지

- 별첨
1. 전공 강의조교(TA) 신청서
 2. 전공 강의조교(TA) 복무협약서
 3. 전공 강의조교(TA) 활동보고서
 4. 전공 강의조교(TA) 활동확인서