

# 2015학년도 1학기 석사학위 논문심사 계획 공고

## 1. 논문 제출자격

- 가. 논문제출자격 외국어 및 종합시험(전공시험)에 합격한 학생
- 나. 교과 학점 : 수료에 필요한 학점(45학점)을 당해 학기말까지 취득하였거나 취득할 수 있는 학생
- 다. 학위 논문제출 허용 기한(과정 수료 후 석사 4년)이 경과되지 않은 학생
  - \* 군복무로 인한 기한 경과 시 증빙서류(주민등록 초본 등)를 제출할 것
- 라. 본교 학위수여규정 제9조 제②항의 단서에 의거 논문제출기한 연장을 승인 받은 자
- 마. 본교 학위수여규정 제9조 제④항의 단서에 의거 논문제출 기회를 부여받은 자
- 바. 수료자는 논문심사학기의 정해진 기간에 연구생등록을 하여야 함
- 사. 지난 학기에 논문계획서를 발표하고 제출한 자에 한함

## 2. 논문심사 일정

가. 논문제출 신청자 서류접수 : 2015. 4. 3(금) ~ 4. 8(수)

나. 논문심사료 납부기간 : 2015. 4. 6(월) ~ 4. 13(월) (\*신청서 접수자에 한하여 납부)

- 1) 교부 및 접수장소 : 국제대학원 교무행정실
- 2) 제출서류 : 석사학위 논문심사원, 논문심사위원 신청서, 연구윤리 준수 확인서
- 3) 논문심사료 : 석사 100,000원
- 4) 납부장소 : 농협중앙회 및 신한은행 전 지점
- 5) 납부방법 : 논문제출 예정자가 서울대학교 포털 마이스누에서 고지서를 출력하여 지정한 은행에 납부 (또는 가상계좌로 입금)

※ 고지서 출력방법 : 서울대학교 포털 마이스누(<http://my.snu.ac.kr>) 로그인 → 학사행정 → 졸업 → 논문심사료 납부고지서 → 출력

다. 심사용 논문제출 : 2015. 5. 11(월) ~ 5. 12(화)

라. 논문심사 : 2015. 5. 22(금) ~ 6. 1(월) 예정

## 3. 학위논문(보존용) 인쇄 및 제출(미제출시 학위수여 대상에서 제외됨)

학위논문심사에 합격한 자는 '석사·박사 학위논문 제본 및 인쇄 요령'에 의거 정해진 기간 내에 학위 논문을 제출해야 함

\* 논문 제목은 최종 논문심사요지의 제목과 반드시 일치하여야 함.

가. 학위논문 PDF 원문 파일 제출

- 1) 제출기간 : 논문심사 종료 후 ~ 2015. 7. 31.(금)
- 2) 제출방법 : 중앙도서관 홈페이지(<http://lib.snu.ac.kr>) → 학술연구지원 → 학위논문온라인제출

나. 보존용 논문 제출

- 1) 제출기간 : 2015. 7. 29.(수) ~ 7. 31.(금)
- 2) 제출장소 : 중앙도서관 4층 로비
- 3) 제출부수 : 은박 하드카바 학위논문 3부(원본1부 + 사본 2부)

다. 학위논문 제출 확인서 제출 : 국제대학원 교무행정실에 학위논문 1부와 함께 제출

2015. 3.

서울대학교 국제대학원장

## 2015학년도 1학기 석사학위 논문심사

\* 제출기한을 반드시 지켜주시기 바랍니다.

일 정	주 요 사 항	세 부 사 항	비 고
2015.4.3.(금) ~ 4.8.(수)	논문제출 신청자 서류 제출	1. 제출서류 교부 및 접수 - 제출서류 : 논문심사원, 논문심사위원 신청서, 연구윤리 준수 확인서 - 장 소 : 교무행정실	연구생등록금 납부 마감일 : 2015.4.10.
2015.4.6.(월) ~ 4.13.(월)	논문심사료 납부	2. 논문심사료 - 납부금액 : 100,000원 - 납부장소 : 농협중앙회 및 신한은행 전 지점 - 납부방법 : 논문제출 예정자가 고지서 출력 후 은행에 납부 또는 계좌 이체	
2015.5.11.(월) ~ 5.12.(화)	심사용 논문 제출	1. 제출방법 : 심사용 논문(초록포함) 3부를 교무행정실에 제출(초록 하단에는 keywords, 학번을 표기하여야 함) * 행정실에서 수합하여 심사위원에게 전달함(단, 심사위 원이 교외 인사인 경우 정해진 기간에 해당 심사위원 에게 직접 제출) 2. 논문 작성요령 : '석사·박사 학위논문 제본 및 인쇄 요령' 참고	
2015.5.22.(금) ~ 6.1.(월)	논문심사 (최종심사)	1. 심사일정 및 장소 : 추후 국제대학원 웹사이트 Notice게 시판에 공지 2. 논문심사 - 심사위원장이 주관 - 성적 평가 ·A : 심사위원 전원 찬성 ·B : 심사위원 2/3 찬성 ·C : 심사위원 1/3이하 찬성 - 합격 기준: 논문 성적 B이상 3. 구술고사 실시 - 합격 기준 : 60점 이상(100점 기준) 4. 논문심사요지 제출일 : 2015년 7월 13일(월)까지 - 심사위원장이 심사위원의 의견을 작성하고 심사위원 전 원이 날인하여 교무행정실에 제출	* 논문심사 <b>철회</b> 는 논문 심사 전까지 가능하 며 '석사학위 논문심사 <b>철회</b> 신청서'를 교무 행정실에 제출 해야 함
* 원문파일 : 심사종료 후 ~2015.7.31.(금)  * 보존용 논문 : 2015.7.29.(수) ~ 7.31.(금)	원문파일 및 보존용 논문 제출	1. 원문파일 제출 - 중앙도서관 홈페이지 '학위논문 온라인 제출' 이용 - PDF 원문 파일 제출은 반드시 학위논문 책자 제출 전에 완료하여야 함 2. 보존용 논문 제출 - 중앙도서관 : 제본 3부 * 제출 논문 중 1부는 심사위원 전원이 실인한 인준지 뒷장에 반드시 '학위논문 원본제공 서비스에 대한 동의 서'가 합철 제본되어 있어야 하며, 나머지 2부에도 인 준지(심사위원 전원이 날인된) 복사본을 합철하여 제 본하여야 함 - 교무행정실 : 제본 1부, 학위논문 제출 확인서(대출도서 가 있는 경우 완납 후에만 출력 가능함) ※ 인쇄 요령 - '석사·박사 학위논문 제본 및 인쇄 요령' 참고 - 논문 제목은 최종 논문심사요지의 제목과 반드시 일치 해야 함	*기한 내에 논문을 제출 하지 않으면 학위수여대 상에서 제외 됨

※ 석사학위 논문심사결과 판정에 따른 다음 학기 심사 절차

구 분	내 용	다음 학기 심사절차	전 학기 논문의 유효 여부	비 고
가. 철회 조치	① 논문심사 등록 후 논문을 제출하지 않은 경우 ② 논문내용의 일부 보완이 요구되는 경우 ③ 논문심사에서 통과되었으나 당해 학기 학위수여에서 탈락될 것이 확정 되었거나 예상되는 경우	모든 절차를 처음부터 시작	논문의 동질성 유지 가능	논문제출 마지막학기에는 철회조치 불가
나. 불합격	① 논문내용이 부실하여 다음 학기에 반드시 논문제목과 내용을 변경하여 논문심사를 받아야 하는 경우 ② ‘가’ 항을 신청하지 않은 경우	모든 절차를 처음부터 시작	논문의 동질성 유지 불가	

# 2015학년도 1학기 석사학위 논문계획서 심사

## 1. 논문계획서 제출 자격

자격사항 없음

## 2. 논문계획서 심사 일정

가. 신청서 접수

- 1) 제출서류 : 논문심사위원 신청서
- 2) 제출기간 : **2015.4.3.(금) ~ 4.8.(수)**
- 3) 제출장소 : 교무행정실

나. 심사용 논문계획서 제출

- 1) 제출기간 : 2015.5.11.(월) ~ 5.12.(화)
- 2) 제출장소 : 교무행정실

\* 발표자는 심사용 논문계획서(자유양식) 3부를 반드시 정해진 기간에 행정실로 제출해야 함.  
단, 심사위원이 교외 인사인 경우 위 정해진 기간에 해당 심사위원에게 직접 제출함

다. 논문계획서 심사 기간 : 2015. **5.22.(금) ~ 6.1.(월) (권장 기간)**

\* **지원자는 개별적으로 심사위원에게 논문계획서를 심사받고, 심사결과표에 서명을 받아 제출해야 함.**

라. 논문계획서 심사 결과표 제출일 : 2015년 1월 13일(월)까지

## 3. 논문심사위원의 자격

가. 위원장 : 본교 교수, 부교수, 조교수

나. 부위원장

- 본교 교수, 부교수, 조교수 및 박사학위를 소지한 전임강사
- 박사학위를 소지한 교외의 전문가

다. 위원(지도교수) : 본교 국제대학원 국제학과 교수, 부교수, 조교수 및 박사학위를 소지한 전임강사

\* 심사위원선정 : 논문지도교수와 상의하여 선정하며 해당 심사위원의 동의를 얻어야 함

## 4. 기타

가. 발표 당일 Handout을 준비하여야 하며, 발표방법으로는 파워포인트에 의한 발표를 권장함

나. 발표시간은 15분 정도이며, 발표 후 심사위원들의 지도를 바탕으로 논문을 심화시켜야 함