2014학년도 1학기 박사학위 논문심사 계획 공고

1. 논문 제출자격

가. 논문제출자격 외국어 및 종합시험(전공시험)에 합격한 학생

나. 심사제도 학술지(Double Blind Peer Review Academic Journal)에 논문 한편(단독 or 2인 공저의 제1저자 혹은 교신저자) 이상을 게재한(예정인) 자

다. 교과 학점 : 수료에 필요한 학점(45학점)을 당해 학기말까지 취득하였거나 취득할 수 있는 학생

라. 학위 논문제출 허용 기한(과정 수료 후 박사 6년)이 경과되지 않은 학생

* 군복무로 인한 기한 경과 시 증빙서류(주민등록 초본 등)를 제출할 것

마. 본교 학위수여규정 제9조 제②항의 단서에 의거 논문제출기한 연장을 승인 받은 자

바. 본교 학위수여규정 제9조 제④항의 단서에 의거 논문제출 기회를 부여받은 자

사. 수료자는 논문심사학기의 정해진 기간에 연구생등록을 하여야 함

아. 지난 학기에 논문계획서를 발표하고 제출한 자에 한함

2. 논문심사 일정

가. 논문제출 예정자 접수 : 2014.4.8.(화) ~ 4.14.(월)

나. 논문심사료 납부기간 : 2014.4.16.(수) ~ 4.22.(화) * 논문제출 접수자에 한하여 납부가능

1) 교부 및 접수장소 : 국제대학원 교무행정실

2) 제출서류 : 박사학위 논문심사 요구서, 지도교수 추천서, 이력서, 논문심사위원 명단, 연구윤리 준수 확인서, 논문 초록, 논문 학술지 게재 증명 자료(게재 논문 또는 논문 게재 예정증명서), 심사제도 학술지(Double-blind peer review academic journal) 증명서

* Double-blind peer review journal

Double-blind peer review journals are reviewed by specialists without knowing who the author is (When neither the author nor the reviewer knows the identity of the other) in order to provide an unbiased assessment of an article. When submitting a published journal article, you are required to submit a letter of endorsement for the certification as a 'Double-blind peer review' journal.

3) 논문심사료 : 박사 300,000원

4) 납부장소 : 농협중앙회 및 신한은행 전 지점

5) 납부방법 : 논문제출 예정자가 서울대학교 포털 마이스누에서 고지서를 출력하여 지정한 은행에 납부 (또는 가상계좌로 입금)

※ 고지서 출력방법 : 서울대학교 포털 마이스누(http://my.snu.ac.kr) 로그인 → 학사행정 → 졸업 → 논문심사료 납부고지서 → 출력

3. 학위논문(보존용) 인쇄 및 제출(미제출시 학위수여 대상에서 제외됨)

학위논문심사에 합격한 자는 '석사·박사 학위논문 제본 및 인쇄 요령'에 의거 정해진 기간 내에 학위논문을 제출해야 함

* 논문 제목은 최종 논문심사요지의 제목과 반드시 일치하여야 함.

가. 학위논문 PDF 원문 파일 제출

1) 제출기간 : 논문심사 종료 후 ~ 2014.8.1.(금)

2) 제출방법 : 중앙도서관 홈페이지(http://lib.snu.ac.kr) → 학술연구지원 → 학위논문온라인제출

나. 보존용 논문 제출

1) 제출기간 : 2014.7.30.(수) ~ 8.1.(금)

2) 제출장소 : 중앙도서관 4층 로비

3) 제출부수 : 금박 하드카바 학위논문 3부

다. 학위논문 제출 확인서 제출 : 국제대학원 교무행정실에 학위논문 1부와 함께 제출

서울대학교 국제대학원장

2014학년도 1학기 박사학위 논문심사

일 정	주 요 사 항	세 부 사 항	비 고
2014.4.8.(화) ~ 4.14.(월)	논문제출 예정자 접수	1. 등록서류 교부 및 접수 - 등록서류 : 논문심사 요구서, 지도교수 추천서, 이력서, 논문심사위원 명단, 연구윤리 준수 확인서, 논문 초록 1부 - 등록장소 : 교무행정실	* 연구생등록금 납부 마감일 : 2014.4.9 *직전학기 논문심사기간 연장 승인된 자는 등록서류 제출 생략, 논문 심사료 면제
2014.4.16.(수) ~ 4.22.(화)	논문 심사료 납부	2. 논문심사료 - 납부금액 : 300,000원 - 납부장소 : 농협중앙회 및 신한은행 전 지점 - 납부방법 : 논문제출 예정자가 고지서 출력 후 지정 은행에 납부 또는 계좌이체	
논문심사위원장의 책임 하에 일정을 정함	논문 요지 발표	논문 신청자(학생)는 완성된 초고를 제출 및 발표	
	예비심사	1. 횟수 : 최소 2회 이상 실시 2. 심사 보고 : 심사위원장은 “예비심사 결과보고서”를 작성하여 예비심사 종결 직후 논문 본 심사 전에 행정실에 제출	
	본 심사 (최종 심사)	1. 판정 방식 : 심사위원장의 책임 하에 “구술고사 성적표”를 작성하고, 심사위원의 무기명 비밀투표를 통해 최종 합격 여부를 판정 2. 합격 기준 : 심사위원 4/5이상의 찬성, 구술고사에서 평균 70점(100점 기준) 이상(단, 구술고사는 심사위원 4/5 이상이 70점 이상으로 평가하여야 함) 3. 판정 내용 : “합격”, “철회”, “심사기간 연장”, “불합격” 4. 판정 보고 : 심사위원장은 “박사학위 논문심사요지”, “박사학위 논문심사 결과표”, “구술고사 성적표”, “투표용지”를 2014년 7월 14일(월)까지 행정실에 제출	논문심사 철회는 본 심사 전까지 가능하며 ‘박사학위 논문심사 철회 신청서’를 교무행정실에 제출해야 함
2014.1.7.14(월)까지	논문심사기간 연장	특별한 사정이 있을 경우(자료 보완 제외) 박사과정 논문심사자에 한하여 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 심사기간을 1개 학기 연장할 수 있음. 이 경우 ‘박사학위 논문심사기간 연장 신청서’를 해당기간까지 교무행정실에 제출해야 함	
* 원문 파일 : 심사종료 후	원문파일 및 보존용 논문 제출	1. 원문파일 제출 - 중앙도서관 홈페이지 ‘학위논문 온라인 제출’ 이용	기한 내에 논문을 제출하지

~2014.8.1.(수) * 보존용 논문 : 2014.7.30.(수) ~ 8.1.(금)		- PDF 원문 파일 제출은 반드시 학위논문 책자 제출 전에 완료하여야 함 2. 보존용 논문 제출 - 중앙도서관 : 제본 3부 * 제출 논문 중 1부는 심사위원 전원이 실인한 인준지 뒷장에 반드시 '학위논문 원본제공 서비스에 대한 동의서'가 합철 제본되어 있어야 하며, 나머지 3부에도 인준지(심사위원 전원이 날인된) 복사본을 합철하여 제본하여야 함 - 교무행정실 : 제본 1부, 학위논문 제출 확인서(대출도서가 있는 경우 완납 후에만 출력 가능함) ※ 인쇄 요령 - '석사·박사 학위논문 제본 및 인쇄 요령' 참고 - 논문 제목은 최종 논문심사요지의 제목과 반드시 일치해야 함	않으면 학위수여대상에서 제외됨
* 학위논문 공표 : 학위취득 후 1년 이내 * 논문 비공개 신청 : 2014.7.14(월)까지	학위논문의 공표 및 논문 비공개 신청	1. 박사학위를 받은 자는 학위취득 후 1년 이내에 단행본 발간, 학회지 게재, 정기간행물 게재, 국제학술지 게재, 학술세미나에서 발표, 기타의 방법으로 박사학위 논문을 공표하여야 함 2. 제1항의 규정에 불구하고 학위취득자가 특허출원예정, 군사상 비밀, 기타 부득이한 사유 등으로 학위논문 공표 유보를 신청한 경우 각 대학(원)장은 대학원학사위원회의 심의를 거쳐 3년 이내에서 공표를 유보할 수 있음. 이 경우 '논문 비공개 신청서'를 2014년 7월 14일(월)까지 교무행정실에 제출하여 승인을 받아야 함	

※논문심사결과 판정에 따른 다음 학기 심사 절차

구 분	내 용	다음 학기 심사절차 (세부 절차 하단 참조)	전 학기 논문의 유효 여부	비 고
가. 철회 조치 (석사, 박사과정 공통)	① 논문심사 등록후 논문을 제출하지 않은 경우 ② 논문내용의 일부 보완이 요구되는 경우 ③ 논문심사에서 통과되었으나 당해 학기 학위수여에서 탈락될 것이 확정 되었거나 예상되는 경우	ⓐ ~ ⓖ	논문의 동질성 유지 가능	논문제출 마지막학기에는 철회조치 불가 (박사과정의 경우 심사기간연장만 신청)
나. 심사기간 연장 (박사과정만 해당)	논문내용의 일부 보완에 1학기 논문심사기간 연장이 필요한 경우(논문제출기한내 또는 마지막 학기에도 1학기에 한하여 연장 가능)	ⓒ, ⓔ ~ ⓖ	상 동	논문심사위원 전원의 연장승인 신청으로 각 대학(원)의 대학원학사위원회에서 승인
다. 불합격	① 논문내용이 부실하여 다음학기에 반드시 논문제목과 내용을 변경하여 논문심사를 받아야 하는 경우 ② 가, 나항을 신청하지 않은 경우	ⓐ ~ ⓖ	논문의 동질성 유지 불가	

☞ ⓐ논문제출예정자 등록 서류 제출 ⓑ논문심사료 납부 ⓒ논문심사 대상자 명단 보고 ⓓ논문심사위원 선정 ⓔ논문(예비)심사, 종심 ⓕ논문심사 결과 보고 ⓖ보존용 논문 제출

2014학년도 1학기 박사학위 논문계획서 심사

1. 논문계획서 제출 자격

- 논문제출 자격시험(종합시험, 영어) 합격자

2. 논문계획서 심사 일정

가. 신청서 접수

1) 제출서류

- 박사학위 논문계획서 발표 신청서

2) 제 출 일 : 2014.4.8.(화) ~ 4.14.(월)

3) 제출장소 : 교무행정실

나. 논문계획서 심사일 : 심사위원장의 책임 하에 일정을 정하여 실시

다. 논문계획서 발표결과 제출일 : 2014년 7월 14일(월)까지

3. 박사학위 논문계획서 심사위원회 구성

가. 논문지도교수의 자격

- 본교 국제대학원 국제학과 전임강사(박사학위 소지) 이상의 전임교수

나. 심사위원 자격

- 본교 전임강사(박사학위 소지) 이상의 전임교수
- 박사학위를 소지한 교외 전문가
  - a. 타교 전임교원으로 조교수 이상
  - b. 연구기관의 연구원으로 박사학위 취득 후 2년 이상 해당분야 근무자
  - c. 위의 기준에 해당하는 경력이 있다고 대학원장이 인정한 자

다. 논문계획서 심사위원회 구성

1) 인원수와 구성

- 3인 이상의 심사위원을 지도교수가 학과장을 경유하여 대학원장에 추천
- 위원회는 위원장 1인, 부위원장 1, 위원 1인 이상으로 구성
- 심사위원은 논문계획서 심사 과정에서 부득이한 사정이 있을 경우 교체 가능

2) 심사위원장

- 논문지도교수, 명예교수 및 교외전문가는 심사위원장이 될 수 없음
- 심사위원장은 심사위원과 동일한 의결권한 행사
- 심사위원장은 논문심사의 진행을 주관함