

학위논문 (온라인 PDF & 인쇄본 Binding Thesis) 제출 안내

일정	제출 절차	참고사항
~ 2017.7.중순	학위논문 제본 및 인쇄요령' 및 '양식 (Template)'을 참고하여 논문을 작성	▶서체, 글씨 크기, 여백 등은 제본 및 파일 변환시의 오류를 줄이기 위한 권장사항임
논문심사 종료 ~ 2017.7.24.(월)	온라인 (PDF) 제출용 파일 준비	▶논문구성포함 : 표제지, 초록, 목차, 본문, 참고문헌, 부록, 색인, 기타 외국어초록 ▶논문구성제외 : 인준지(제출자 선택사항), 원문 이용에 대한 동의서, 감사의 글
	학위논문 온라인 (PDF) 파일 제출	▶ http://library.snu.ac.kr → "도서관서비스" → "학위논문제출" → "학위논문 온라인제출 바로가기" ▶ 온라인 파일 제출 완료시 '미승인'상태로 수정 가능함 ▶ 인쇄 논문 제출시 제출확인서가 발급되고, '승인' 처리 되므로 이후 수정은 불가능함
2017.7.25.(화) ~ 7.27(목)	[인쇄본 논문 제출]	
	① 온라인논문 제출 여부 확인	'학위논문 온라인 제출' 홈페이지를 통해 온라인 제출완료 여부 확인
	② 연체료, 미반납 도서 확인	중앙대출실에서 연체료 납부 및 반납확약서 작성
	③ 학위논문 원본 1부 제출	▶ '인준지', '학위논문 원문 이용에 대한 동의서' 포함하여 제출 -동의를 미포함하여 제출하였을 경우: 제출데스크 옆에 준비된 동의서 양식을 수기로 작성하여 붙여서 제출
	④ 학위논문 복사본 2부 제출	▶ '학위논문 원문 이용에 대한 동의서' 제외 -동의를 포함하여 제본하였을 경우 잘라서 제출 ▶ '감사의 글' 제외 가능(제출자 선택사항)
⑤ 학위논문 복사본 1부, 온라인제출확인서 제출	국제대학원 행정실에 제출함	
2017.7.28.(금)까지	학위논문 공개유보(비공개) 희망자 신청 : 박사학위	국제대학원 행정실에 신청서 제출함(희망자의 경우)