서울대학교 국제대학원

2019학년도 제2차 강사 채용 재공고

1. 채용분야 및 채용인원

학과(부)	채용분야	채용 인원	비고
국제학과	국제경영전략	1	지원자격 제한* 영어강의 가능자
국제학과	유럽지역학	1	

* 임용예정일(2020.3.1.) 기준으로 박사학위 취득 후 5년 이내인 사람

2. 지원자격

가. 박사학위 소지자이거나, 학사학위 이상 소지자로서 교육 및 연구경력*이 3년 이상인 사람, 또는 채용 분야에 관한 권위자로서 교육 및 연구경력이 10년 이상인 사람

나. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 사람 (1955. 3. 1. 이후 출생자)

다. 서울대학교 강사 임용에 결격 사유**가 없는 사람

* 교육 및 연구경력: 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따름 (https://lecturer.snu.ac.kr 공지사항 참조)

** 결격 사유: 「서울대학교 강사 임용 규정」 에 따름 (https://lecturer.snu.ac.kr 공지사항 참조)

3. 임용(계약)기간

임용일로부터 1년 (2020. 3. 1. ~ 2021. 2. 28.)

※ 임용기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등, 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않게 되는 기간도 임용기간에 포함됨

4. 재임용 관련 사항

가. 강사의 임용 기간 만료 시 「서울대학교 강사 임용 규정」 에 따라 신규채용 기간을 포함하여 통산 3년까지 재임용 절차를 보장하며, 그 이후는 본교 규정 및 국제대학원 강사 임용 세부지침에 따라 신규채용 또는 재임용 등의 절차를 진행함

나. 「서울대학교 강사 임용 규정」 제5조제2항 단서에 따라 1년 미만으로 임용된 강사의 경우 재임용 대상에서 제외됨

5. 담당업무

채용분야 해당 교과목의 강의 및 강의 관련 업무(강의계획서 작성 및 공지, 성적평가 입력, 교수자료 및 교수법 개발 등)

※ 강의 담당 시간은 「서울대학교 강사 임용 규정」 제7조에 따라 학기당 주당 6시간 이내를 원칙으로 함

※ 수강인원 미달 등 불가피한 사유가 발생할 경우 강의를 담당하지 않게 될 수 있음

※ 수강인원 미달 등 불가피한 사유가 발생할 경우 강사와 국제대학원의 협의에 의하여 담당 강의를 변경할 수 있음

※ 강사가 국제대학원 이외의 본교 타 대학(원)등에 개설된 교과목을 강의할 필요가 있을 경우, 강사와 각 대학(원) 간의 협의에 의하여 강의를 추가로 담당하게 될 수 있으며, 이 경우 본교에서 담당하는 총 강의시간은 학기당 주당 9시간을 초과할 수 없음

6. 보수

「서울대학교 강사료 지급 규정」*에 따름

* https://lecturer.snu.ac.kr 공지사항 참조

7. 심사사항

가. 심사 방법: 심사는 서류심사와 면접심사의 두 단계로 실시하며, 아래 심사사항에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함

나. 심사 사항

(1) 서류심사 (80점)

(가) 모집대상 전공(교과)분야와의 적합성(적격/부적격)

(나) 교육경력 및 총괄연구업적(40점)

(다) 자기소개서 및 교육계획서(40점)

※ 서류심사 전공분야 적합성 평가 결과가 부적격인 자, 서류심사 평균점수가 60점 미만인 자를 제외하고 고득점자 순으로 모집인원의 3배수 이내에서 면접 대상자를 선정함.

(2) 면접심사 (20점)

(가) 임용적합성 등(20점)

- 영어면접으로 진행

8. 지원방법

서울대학교 강사 채용 홈페이지(https://lecturer.snu.ac.kr)를 통하여 온라인 접수

(우편, 이메일, 팩스 및 방문 등을 통한 지원서 접수 및 서류 제출은 인정되지 않음)

9. 제출서류 및 제출방법

가. 강사 공개채용 지원서

- 서울대학교 강사 채용 홈페이지(https://lecturer.snu.ac.kr)에서 직접 작성하여 온라인 접수
- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 일치하여야 함
- 지원서 작성 후 최종 단계에서 '확인(접수하기)' 버튼을 눌러 최종제출하지 않은 경우 접수되지 않은 것으로 간주함

나. 졸업·학위증명서

- 지원서 작성 시 대학 및 대학원 학력사항에 대한 증빙서류(졸업·학위증명서 및 수료증명서 등) 사본을 학력사항별로 반드시 업로드하여야 함

다. 경력증명서

- 지원서 작성 시 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서 등) 사본을 경력사항별로 업로드 가능

라. 총괄연구업적목록

- 총괄연구업적목록은 대학원 재학 이후부터 지원 시점까지 출판한 연구논문, 저서, 학술활동(학술회의, 초청강연 등) 등의 목록으로서, 지원서 작성 시 서식을 다운로드하여 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 기재한 후 업로드하여 제출

마. 자기소개서

- 주요 교육 및 연구업적, 수상경력 등을 별도의 파일로 작성하고 업로드 (hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)

바. 교육계획서

- 채용분야와 관련하여 강의담당 가능 과목, 교육계획 및 방법, 목표 등을 별도의 파일로 작성하고 업로드 (hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)

※ 제출서류 관련 참고사항

- 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 학력 및 경력에 관한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF 또는 이미지 파일로 제출하여야 하며, 증빙서류가 업로드 되지 않거나 판독이 불가능할 경우 학력·경력사항으로 인정되지 않음
- 제출서류 중 영어 이외의 외국어로 작성된 모든 서류는 번역본과 함께 제출하여야 함
- 면접심사 대상자로 선발될 경우 온라인 제출 증빙서류와 원본을 대조하여 확인 예정임

10. 채용 일정

가. 채용공고 및 지원서 접수: 2019. 12. 2.(월) ~ 2019. 12. 8.(일)

나. 서류심사 결과 통보: 2019. 12. 16.(월), 개별 통보

다. 면접심사 실시: 2019. 12월 중, 분야별 개별 통보

라. 임용예정자 결정 및 통보: 2020. 2월 예정

마. 임용: 2020. 3. 1.자

※ 채용 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

11. 기타 유의사항

가. 서울대학교 강사 공개채용 지원 시 **2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 해당 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외**함

나. 지원자 중 적격자가 없을 경우,「서울대학교 강사 임용 규정」 및 국제대학원 강사 임용 세부지침 등에 따라 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시할 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수도 있음

다. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며, 이에 대해 지원자가 적절한 조치를 취하지 않았을 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음

라. 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음

마. 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용될 예정이거나 임용된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능함

바. 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 사람이 본교 강사 공개채용에 지원 가능하나, 임용예정자로 결정될 경우 원 소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 하며, **그렇지 않은 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음**

사. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 「서울대학교 강사 임용 규정」 및 「국제대학원 강사 임용에 관한 지침」에 따름

아. 기타 문의 사항은 국제대학원 교무행정실(☎ 02)880-8505, seraphim38@snu.ac.kr)로 문의하시거나, 강사 채용 홈페이지 FAQ를 참조하시기 바람

2019. 12. 2.

서울대학교 국제대학원장