**서울대학교 국제대학원**

**2017학년도 제2차 교수채용 공고**

**1. 채용분야 및 채용인원(전임교원)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **학과(부)** | **채용분야** | **채용**  **인원** | **비고** |
| **국제학과** | **국제통상(국제무역론, 국제경제학)** | 1 |  |

**2. 지원자격**

**박사학위 소지자로서** 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함.

**3. 임용(계약) 기간**

「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 의함.(<https://professor.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

**4. 심사사항**

가. 모집분야와의 적합성, 최근 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표(강의), 교육 및 연구계획(자기소개서 포함), 임용적합성 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.

나. 신규채용후보자에 대하여 단계별로 다음 각 호의 사항을 심사함.

(1) 기초 및 전공심사 (1단계)

(가) 전공부분의 모집분야에 대한 적합성

(나) 최근 3년 이내의 연구실적물

(다) 총괄연구업적

(2) 면접심사 (2단계)

(가) 공개발표 또는 공개강좌

(나) 자기소개서와 교육 및 연구계획서

(다) 임용 적합성

**다. 항목별 배점 및 평가절차 등은 서울대학교 국제대학원 홈페이지(**[**http://gsis.snu.ac.kr**](http://gsis.snu.ac.kr)**)의 Faculty Job Openings를 참조하시기 바람.**

**5. 제출서류**

가. 대학교원 공개채용 지원서‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧**온라인 지원** (<https://professor.snu.ac.kr>)

(※ 지원서 출력본 1부 제출요망)

나. 심사대상 최근 연구실적물‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 편(권)당 PDF파일 1부(USB사용)와 원본 1부

⇒ 지원 마감일이 속하는 **월 기준 3년 이내(2014. 11. 1. 이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물(**제출된 400점 이하의 연구실적물을 평가한 후 내용평가 평균점수가 높은 순으로 인정점수가 200점 이상이 될 때까지의 연구실적물을 최종 평가 대상으로 함. 단, 내용평가 평균점수가 같은 경우에는 인정점수가 높은 것부터 최종 내용평가에 반영함.)

**⇒ PDF 파일명은 온라인에 입력한 연구실적물 연번과 일치하도록 번호를 붙이고, 논문제목을 명기 <예시) 1. 논문제목>**

⇒ PDF 파일에는 본인의 이름을 모두 삭제 후 제출

※ 연구실적물 인정점수: 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점

※ 연구실적물 제출편수: 마지막으로 제출하고자 하는 연구실적물을 포함하여 400점을 초과해서는 안 됨.

※ 지원마감일까지 학술지 등에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명서와 함께 제출하여야 하며, 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음.

1) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판예정일**(2017.12.29.이전)**이 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정 증명서에 명기되어 있어야 함.

2) 게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 본 대학원에서 정한 제출마감일**(2017.12.29.)**까지는 반드시 제출하여야 함.

3) 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가⋅삭제⋅수정 불인정).

4) 연구실적물 중 영어외의 외국어로 작성된 모든 연구실적물은 번역본과 함께 제출하여야 함.

다. 학력 및 성적증명서 원본(대학 및 대학원) ‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 각 1부

라. 경력증명서 원본 ‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 각 1부

⇒ 공개채용 지원서에 기재된 모든 경력에 대해 해당 경력처가 발행한 증명서(지원일 3개월 이내)

⇒ 다, 라항의 외국어(영어 제외) 증명서는 반드시 공증된 국문 번역물을 첨부하여야 함.

마. 자기소개서(주요 연구업적과 수상 경력 등) ‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧ 1부

바. 교육 및 연구계획서 ‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧1부

⇒ 강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목과 중•단기 연구계획 및 목표 등

사. 총괄연구업적목록‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧1부

⇒ 온라인 지원(<https://professor.snu.ac.kr>)시 양식을 다운로드하여 작성 후 업로드하고, 해당 파일을 출력하여 제출(온라인상의 목록과 출력물의 목록이 일치하여야 함.)

아. 추천서(동일 분야 전공자 2명 이상) ‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧‧각 1부

⇒ 온라인 지원(<https://professor.snu.ac.kr>)시 입력한 추천자와 제출된 추천서의 추천자가 동일해야 함.

자. [붙임 1] 제출서류 체크리스트

**6. 지원 서류 제출기간 및 장소**

**가. 접수기간 : 2017. 9. 27.(수) ～ 10. 19.(목)**

**<기간 중 월~금 10:00～17:00, 점심시간 12:00~13:00>**

나. 장 소 : 서울대학교 국제대학원 교무행정실(140-1동 302호)

(우편번호 08826 서울특별시 관악구 관악로 1)

다. 본교 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에 온라인으로 지원하고 연구실적물, 추천서 등의 지원 서류를 마감일 마감시각까지 제출하여야 하며, 우편으로 제출할 경우에도 동 시각까지 우편물이 도착되어야 유효함(우편물의 봉투에 지원 분야 기재).

라. 우편 이용 시 우편물의 ‘받는 사람’란에 다음 사항을 출력 또는 확대하여 출력 후 부착하거나 공개채용 지원 관련 서류임을 명시하여야 함(추천서도 동일).

|  |
| --- |
| **우 08826**  **서울특별시 관악구 관악로 1**  **서울대학교 국제대학원 140-1동 302호 교무행정실(교원인사 담당자)**  **<지원분야 : 국제통상(국제무역론, 국제경제학)>** |

**7. 임용예정시기**

**2018년 3월**

**8. 결과통지**

본교 인사규정에 따라 심사하고 그 결과를 개별적으로 통지함.

**9. 기타 유의사항**

**가. 우리 대학교 공채개용 지원 시 동일 차수(2017-2차) 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.**

**나. 「교원인사규정」제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.**

**다. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.**

라. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교수공채전형기준에 의함.

**마. 공개발표(강의)는 영어로 하여야 함.**

**바. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 국제대학원 교무행정실에서 원본과 대조한 후 사인을 날인하여 제출하되 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 하며, 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 국문 번역물을 첨부하여야 함.**

사. **마감일 마감시간까지 지원서류가 미비된 경우, 최종 지원자명단에서 제외되며 접수 승인하지 않음.** 연구실적물, 추천서 등의 지원서류가 모두 제출된 경우에 한하여 일괄 접수 승인함(접수 종료 후 접수승인까지 2~3일 소요).

아. 신규임용 교원은 성과연봉제가 적용될 수 있음.

자. 기타 상세한 사항은 국제대학원 교무행정실(담당: 교무주임 원선영, 02-880-8505, pommelove@snu.ac.kr)로 문의하시기 바람.

**2017. 9. 20.**

**서울대학교 국제대학원장**

**● 2017-2차 교수채용 제출서류 체크리스트(성명: ,핸드폰: )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 제출서류 | | 제출  여부 | 내용 | 부수 | 비고  (특이사항) |
| 1 | 대학교원  공개채용  지원서 | 온라인  (https://professor.snu.ac.kr) | □ | 온라인 지원 후, 출력하여 제출 | 1부 |  |
| 출력물 | □ |
| 2 | 심사대상 최근  연구실적물  ( 편,  점) | 원본 | □ | 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2014. 11. 1. 이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물  \* 단독연구: 100점  \* 2인 공동연구 70점  \* 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점  \* 3인 공동연구 50점  \* 4인 이상 공동연구 30점 | 편(권)당 PDF파일 1부(USB사용)와 원본 1부 |  |
| PDF파일  (파일명예시   1. 논문제목) | □ |
| 3 | 학력 및  성적증명서 원본 | 학부졸업증명서 | □ | 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함. | 각 1부 |  |
| 석사졸업증명서 | □ |
| 박사졸업증명서 | □ |
| 학부성적증명서 | □ |
| 석사성적증명서 | □ |
| 박사성적증명서 | □ |
| 4 | 경력증명서 | | □ | 공개채용 지원서에 기재된 모든 경력에 대해 해당 경력처가 발행한 증명서(지원일 3개월 이내) 제출, 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 국문 번역문을 첨부하여야 함. | 각 1부 |  |
| 5 | 자기소개서 | | □ | 주요 연구업적과 수상 경력 등 | 1부 |  |
| 6 | 교육 및 연구계획서 | | □ | 강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등 | 1부 |  |
| 7 | 총괄연구  업적목록 | 온라인  (https://professor.snu.ac.kr) | □ | 서울대학교 양식을 준수하여 온라인 입력 후, 출력하여 제출 | 1부 |  |
| 출력물 | □ |
| 8 | 추천서  추천인1:  추천인2: | | □ | 동일분야 전공자 2명 이상으로, 온라인에 입력한 추천자와 동일한 자의 추천서 제출 | 각 1부 |  |