

서울대학교 국제대학원 2019학년도 제1차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원(전임교원)

학과(부)	채용분야	채용인원	비고
국제학과	국제경영 또는 국제경제	1	
	동남아시아	1	

2. 지원자격

박사학위 소지자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함.

3. 임용(계약) 기간

「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 의함. (<https://professor.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

4. 심사사항

가. 모집분야와의 적합성, 최근 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표(강의), 교육 및 연구 계획(자기소개서 포함), 임용적합성 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.

나. 신규채용후보자에 대하여 단계별로 다음 각 호의 사항을 심사함.

(1) 기초 및 전공심사 (1단계)

- (가) 전공부분의 모집분야에 대한 적합성
- (나) 최근 3년 이내의 연구실적물
- (다) 총괄연구업적

(2) 면접심사 (2단계)

- (가) 공개발표 또는 공개강좌
- (나) 자기소개서와 교육 및 연구계획서
- (다) 임용 적합성

다. 항목별 배점 및 평가절차 등은 서울대학교 국제대학원 홈페이지(<http://gsis.snu.ac.kr>) > News & Calendar > Faculty Job Openings > 「국제대학원 전임교원 신규채용에 관한 지침」 참조

5. 제출서류

가. 대학교원 공개채용 지원서온라인 지원 (<https://professor.snu.ac.kr>)

나. 심사대상 최근 연구실적물편(권)당 PDF파일 1부

⇒ 지원 마감일이 속하는 월 기준 3년 이내(2016. 5. 1. 이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물(제출된 400점 이하의 연구실적물을 평가한 후 내용평가 평균점수가 높은 순으로 인정점수가 200점 이상이 될 때까지의 연구실적물을 최종 평가 대상으로 함. 단, 내용평가 평균점수가 같은 경우에는 인정점수가 높은 것부터 최종 내용평가에 반영함)

⇒ PDF 파일명은 온라인에 입력한 연구실적물 연번과 일치하도록 번호를 붙이고, 논문제목을 명기 <예시: 1. 논문제목>

⇒ PDF 파일을 온라인 지원 시 업로드함.

※ 연구실적물 인정점수: 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점

※ 연구실적물 제출편수: 마지막으로 제출하고자 하는 연구실적물을 포함하여 400점을 초과해서는 안 됨.

※ 지원마감일까지 학술지 등에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명서와 함께 제출하여야 하며, 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음.

- 1) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 **출판예정일(2019.5.31.이전)**이 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정증명서에 명기되어 있어야 함.
- 2) 게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 본 대학원에서 정한 제출마감일 **(2019.5.31.)**까지는 반드시 제출하여야 함.
- 3) 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정).
- 4) 연구실적물 중 영어 외의 외국어로 작성된 모든 연구실적물은 번역본과 함께 제출하여야 함.

다. 학력 및 성적증명서 원본(대학 및 대학원)각 1부

라. 경력증명서 원본각 1부

⇒ 다, 라항은 온라인 지원서에 작성한 모든 경력에 대해 해당 경력처가 발행한 지원일 3개월 이내의 증명서를 모두 업로드 함.

⇒ 다, 라항의 외국어(영어 제외) 증명서는 반드시 공증된 국문 번역물을 첨부하여야 함.

마. 자기소개서1부

⇒ 주요 연구업적과 수상 경력 등 포함하여 작성 후 업로드

바. 교육 및 연구계획서1부

⇒ 강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등 작성 후 업로드

사. 총괄연구업적목록1부

⇒ 온라인 지원(<https://professor.snu.ac.kr>)시 양식을 다운로드하여 작성 후 업로드

- 아. 추천서(동일 분야 전공자 2명 이상)각 1부
 ⇒ 온라인 지원 시 입력한 추천자와 제출된 추천서의 추천자가 동일해야 함.
 ⇒ 추천자가 이메일(jaeheun@snu.ac.kr)로 직접 발송. 이메일 발송 시 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)을 첨부파일로 발송하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수하지 않음.

6. 지원 서류 제출기간

- 가. 접수기간 : **2019. 4. 3.(수) ~ 4. 17.(수)** <기간 중 월~금 10:00-17:00>
- 나. 장 소 : 본교 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>) 온라인 지원
- 다. 연구실적물, 학력 및 경력증명서, 자기소개서, 교육 및 연구계획서, 총괄연구업적목록 등도 온라인 지원 시 모두 업로드하여야 하며, 지원서 기재사항과 업로드 서류 내용이 서로 일치하여야 함.
- 라. 추천서 등 부득이 우편 이용 시 우편물의 ‘받는 사람’ 란에 다음 사항을 출력 후 부착하거나 공개채용 지원 관련 서류임을 명시하여야 하며, **마감일 마감시각까지 우편물이 도착되어야 유효함.**

우 08826
 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 국제대학원 140-1동 302호
 교무행정실 (교원인사 담당자 앞)
 <지원분야 : 국제경영 또는 국제경제, 동남아시아>

7. 임용예정시기

2019년 9월

8. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 그 결과를 개별적으로 통지함.

9. 기타 유의사항

- 가. 우리 대학교 공채개용 지원 시 동일 차수(2019-1차) 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
- 나. 교원인사규정 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 다. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교수공채전형기준에 의함.

- 마. 공개발표(강의)는 영어로 하여야 함.
- 바. 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 국문 번역물을 첨부하여야 함.
- 사. 마감일 마감시각까지 지원서류가 미비된 경우, 최종 지원자명단에서 제외되며 접수 승인하지 않음. 연구실적물, 추천서 등의 지원서류가 모두 제출된 경우에 한하여 일괄 접수 승인함(접수 종료 후 접수승인까지 2~3일 소요).
- 아. 신규임용 교원은 성과연봉제가 적용될 수 있음.
- 자. 기타 상세한 사항은 국제대학원 교무행정실(담당: 한재훈, 02)880-8505, jaehyun@snu.ac.kr)로 문의하시기 바람.

2019. 3. 18.

서울대학교 국제대학원장